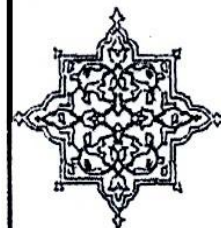


تاریخ: زمستان ۱۳۹۸
شماره:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکیری
۶۲۲۸۲۲۰

آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

گرد آورنده: سیده هاجر فاضلی
کارشناس مسئول تحول اداری، بهره وری و آموزش کارکنان

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

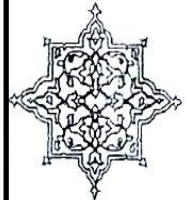
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۲۷ شهریور ۹۰
شماره: ۳۲۹۸/۷۷/۱۵
بیوست:



سلام علیکم

با احترام، به استناد مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه کشور و حسب موافقت وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، خواهشمند است براساس مفاد ماده «۲» آئین نامه داخلی هیات امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند تا آئین نامه های ذیل در دستور کار اولین جلسه هیات امنای مربوطه قرار گیرد.

تاریخ اجراء	نام آئین نامه
۹۰/۱۲/۱	۱- آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۹۰/۱۲/۱	۲- آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۹۱/۱/۱	۳- آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۹۱/۱/۱	۴- آئین نامه سازمان اداری و تشکیلاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

شایان یادآوری است چنانچه اجرای آئین نامه های یاد شده منجر به ایجاد هرگونه بار مالی جدید گردد، بار مالی مذکور در اسفند ماه سال ۹۰ و همچنین سال ۹۱ از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالیانه تأمین می گردد و در سالهای آتی می بایست ضمن پیش بینی بار مالی مورد نیاز، در بودجه تفصیلی سالیانه درج گردد.

ضمناً به استحضار می رساند، آئین نامه های یاد شده از طریق پایگاه اینترنتی این مرکز به نشانی:
www.msrt.ir/sites/HOHM/default.aspx قابل دسترسی می باشد.

با آرزوی توفیقات الهی
دکتر مهدی ابراهیمش
معاون وزیر و رئیس مرکز
هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

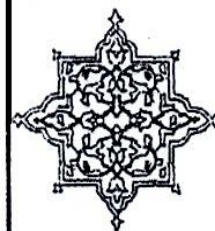
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۲۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
ورود به خدمت و استخدام	فصل دوم:
انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
حقوق و تکالیف	فصل چهارم:
توانمندسازی	فصل پنجم:
نظام پرداخت حقوق و مزایا	فصل ششم:
ماموریت و انتقال	فصل هفتم:
مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	پیوست شماره یک:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی	پیوست شماره سه:
دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	پیوست شماره شش:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۷۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکاررفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۱-۳- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **دانشگاه گیلان** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیات امانا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیات امانا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امانا و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امانا را برعهده دارد.

۱-۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می باشد.

۱-۷- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امانا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **مؤسسه** بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امانا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱-۸- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **مؤسسه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

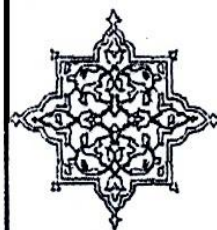
۱-۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱-۱۰- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱-۱۱- **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱-۱۲- **هیات اجرایی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی

شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی **مؤسسه** می باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا

نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای **مؤسسه** تعیین شده باشد.

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در

مؤسسه متناسب با پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، ماموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه** ، در

یکی از پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوستهای آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)،

عضو هیات علمی شاغل در **مؤسسه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های

سازمانی **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های

سازمانی **مؤسسه** ، برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این

آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **مؤسسه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **مؤسسه** به عضو رسمی، در

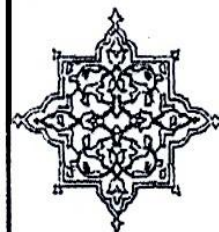
چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **مؤسسه** و نیز

شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نفلانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۱-۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **مؤسسه** است که بطور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱-۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **مؤسسه** می باشد.

۱-۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه. «۳۰»

۱-۲۷- **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه های استحقاقی» و «پایه های تشویقی» تقسیم می شود (اصلاحی بر اساس ردیف ۱ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۱-۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.

۱-۳۰- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۱-۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

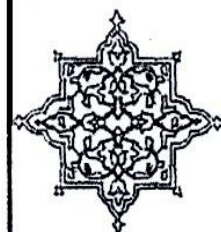
۱-۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکوری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

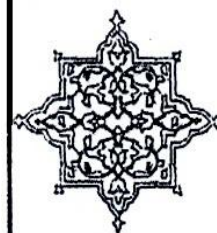
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۱-۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).
- ۱-۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۱-۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.
- ۱-۳۷- **بازخریدی خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد (اصلاحی بر اساس ردیف ۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).
- ۱-۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذیربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می کند (اصلاحی بر اساس ردیف ۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).
- ۱-۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **مؤسسه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
- الف- انحلال **مؤسسه**.
- ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **مؤسسه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنا.
- ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
- د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۱-۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۱-۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند (الحاقی بر اساس ردیف ۱ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۱-۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در موسسه را ندارد (الحاقی بر اساس ردیف ۶ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۱-۴۴- **اینثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود (الحاقی بر اساس ردیف ۶ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیات علمی در **مؤسسه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **مؤسسه** براساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه**، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از اخذ مجوز از هیات امنای و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد (اصلاحی بر اساس ردیف ۷ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **مؤسسه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

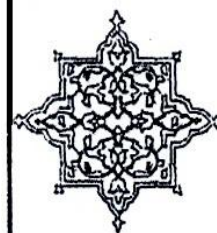
ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکوری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

- ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

- ح- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی **صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود.** (اصلاحی بر اساس ردیف ۸ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

- م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، **صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود «۳۵» سال تمام** (اصلاحی بر اساس ردیف ۸ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).
- تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

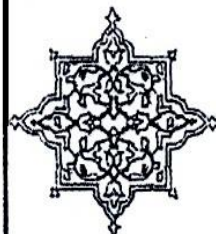
- تبصره ۲- در صورت نیاز **موسسه** به خدمات متقاضیان با مدرک دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال، که به تشخیص هیات ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیات امناء، از شمول مفاد **بند «م»** این ماده مستثنی می باشند. (ردیف ۲ از اصلاحات آیین نامه در پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

- ماده ۵-** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **مؤسسه** می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده «۹»** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

- ۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره «۱»** ذیل این ماده.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲- از تاریخ تصویب این تبصره، استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی شود، ممنوع می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هیات اجرایی جذب مؤسسه و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امناء» و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم (اصلاحی بر اساس ردیف ۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

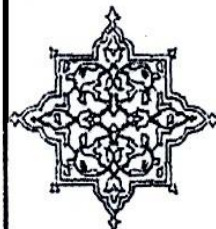
تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- صرفا ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند. (الحاقی بر اساس ردیف ۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از: (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۱ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۲ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیات علمی یکی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تایید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

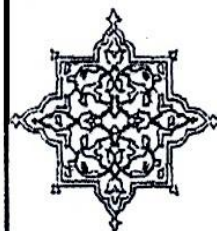
تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی ممنوع می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۳ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۳ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

پایه و ارتقای مرتبه، با تایید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در « دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد (بند ۴ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

ماده ۱۲- مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱») این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تایید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تایید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب

مؤسسه و تایید هیات مرکزی جذب (اصلاحی بر اساس ردیف ۳ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروه دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است) (الحاقی بر اساس ردیف ۳ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حد اکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی).

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حد اکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- اعطای مهلت (برای موسسه (موسسات بزرگ) با مجوز هیات رئیسه مؤسسه و

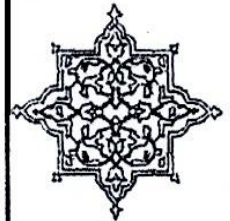
برای موسسه (موسسات کوچک) با مجوز هیات امنای (حد اکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

د- خاتمه خدمت عضو.

(حذف تبصره ماده ۱۳ بر اساس ردیف ۱۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

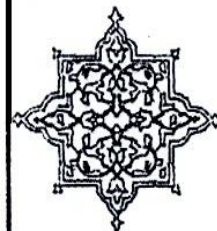
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۰

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاما یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت ماموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت ماموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۶ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب

مؤسسه و تایید هیات مرکزی جذب (اصلاحی بر اساس ردیف ۵ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ج - تایید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د - گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفا برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است) (الحاقی بر اساس ردیف ۵ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهارسال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **مؤسسه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده «۱۵»** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **مؤسسه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه درمورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **مؤسسه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا (مرکز) حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و

ننلانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

در غیر این صورت **مؤسسه** می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.
الف - اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی .

ب - اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی .

ج - اعطای مهلت (برای **موسسه (موسسات بزرگ)** با مجوز هیات رئیسه **موسسه** و برای **موسسه (موسسات کوچک)** با مجوز هیات امنا) حد اکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۷ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

د - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیات اجرائی جذب **موسسه**.

ه - تبدیل وضعیت به «کارشناس رسمی» (صرفا برای آن دسته از اعضای که از وضعیت کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «د» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۸ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

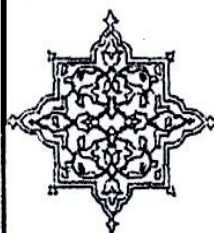
(حذف تبصره ۳ ماده ۱۵ بر اساس ردیف ۱۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۱۶ - مرجع تایید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب **مؤسسه** و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جلویی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸- مؤسسه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست شماره ۱**» با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- مؤسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمانی تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «**طرح سربازی**» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند (بند ۵ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جز سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جز حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع **بند «الف» ماده «۱۲»** این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

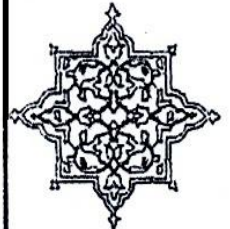
فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **مؤسسه** می تواند در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۰

تلفانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیات رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیات امانا تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود با متخلفین با رعایت **تبصره «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاه های اجرائی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه، با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است (الحاقی باستناد بند ۶ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

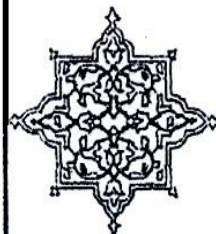
۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیاتهای ممتحنه ذیربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبلس خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در مؤسسه ، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷ ، مربی پژوهشی ۳۶ ، استادیار پژوهشی ۳۲ ، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه براساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه .

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

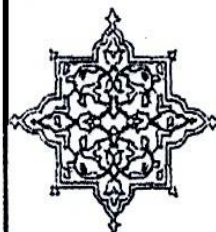
۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکری
۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تایید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

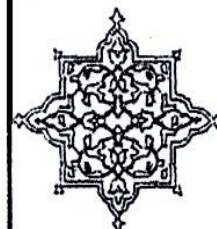
ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره - میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر واحد موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	روسای مجتمع های آموزش عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	روسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۱۰ تا ۱۵	۴ تا ۶	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵
۱۰ تا ۱۵	۴ تا ۶	روسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶
۷/۵ تا ۱۲/۵	۳ تا ۵	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۷
۱۵ تا ۲۰	۶ تا ۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸
۱۲/۵ تا ۱۷/۵	۵ تا ۷	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۹

(اصلاحی بااستناد بند ۷ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب

ستاره دار **موسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **موسسه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات **رئیس** **موسسه** تعیین می شود. (اصلاحی بر اساس ردیف ۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۵- میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرائی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرائی مافوق آن سمت، کمتر باشد(الحاقی بر اساس ردیف ۵ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

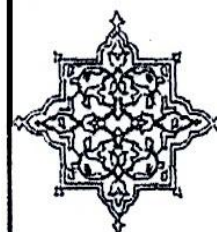
ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته
---	------------------	--------	-----------------

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

الف - عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد: **(شش ساعت در هفته)** (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۰ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ب - عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی **(چهار ساعت در هفته)**.

ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی **(چهار ساعت در هفته)**.

د - عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه **(چهار ساعت در هفته)**.

ه - عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر **(چهار ساعت در هفته)**.

و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط **(یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)**

ز - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط

ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد **(چهار ساعت در روز)**

ط - عضوی که به تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند. **(چهار ساعت در روز)**

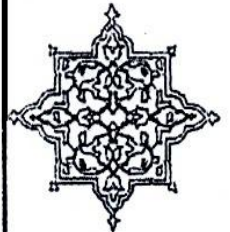
تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بند های «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بند های «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است. (الحاقی و اصلاحی بر اساس ردیف ۸ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در **ماده «۵۵»** این آیین نامه به وی پرداخت نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۳۰ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق

العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا

«۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۱-۳۰- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۲-۳۰- فوق العاده ویژه؛

۳-۳۰- فوق العاده جذب؛

۴-۳۰- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** ،

علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر

ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنا می رسد ، پرداخت کند. (اصلاحی بر

اساس ردیف ۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۱-۳۱- فوق العاده بدی اب و هوا؛

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص

خود می باشد.

ماده ۳۲ - مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور

تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در **ماده**

«۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره- میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از

سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین

شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات

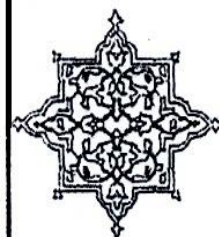
علمی که صلاحیت مدرسگی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از نماینده

رئیس **مؤسسه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد،



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تایید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه **مؤسسه** تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل ماموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدا بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده ماموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تایید هیات ریسه **موسسه** به صورت ماموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده ماموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

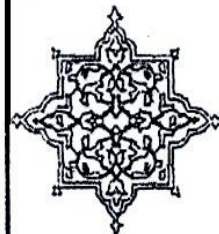
تبصره ۲- مدت این گونه ماموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان "هزینه سفر و نقل مکان" براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد. (اصلاحیه بر اساس ردیف ۱۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود. (اصلاحیه بر اساس ردیف ۱۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود. (الحاقی بر اساس ردیف ۱۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است. (الحاقی بر اساس ردیف ۱۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

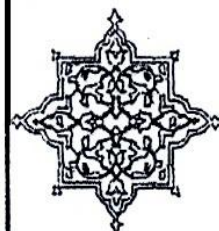
ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **مؤسسه** بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار، پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس « قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور » مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحدسازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است براساس « دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳ » به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت « آماده به خدمت » بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد. **تبصره ۱-** مدت وضعیت « آماده به خدمت » حداکثر یک سال می باشد.

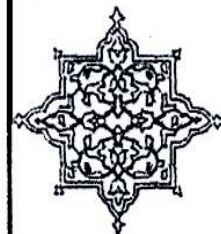
تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ب- ماموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز(حذف ماده ۴۴ و الحاق آن به ماده ۴۳ تحت عنوان تبصره ۳ بر اساس ردیف ۲۱ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضائی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود(الحاقی بر اساس ردیف ۲۲ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده «۵۲»** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیات ریسه **مؤسسه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی(موضوع **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه)، ارسال می گردد(اصلاحی بر اساس ردیف ۲۳ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

فصل پنجم: توانمندسازی

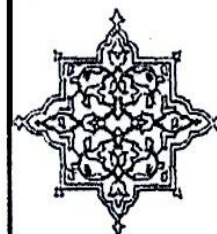
ماده ۴۶- **مؤسسه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- **مؤسسه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۴۹ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و همچنین (آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی) ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه ماموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱-۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س»، کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

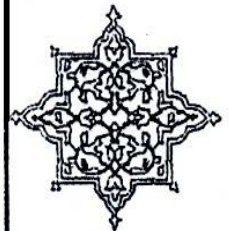
ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل از جمله اعضای هیات علمی نخبه (موضوع بند ب ماده ۸ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان) در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد: (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۵۲-۱ - اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» در مهلت مقرر (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۵۲-۲ - اعضای رسمی مامور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **مؤسسه** برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. (اصلاحی بااستناد بند ۸ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶). در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود (الحاقی بر اساس ردیف ۱۱ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲- ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد. (بند ۸ اصلاحات آیین نامه مصوب پنجمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶).

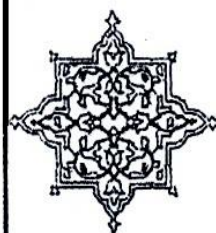
تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۲ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

ردیف ۱ جدول تبصره ۴- مدت خدمت در جبهه ۴۵ روز تا یک سال از ۹۶/۱۲/۲۸ (با توجه به رای دیوان عدالت اداری) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

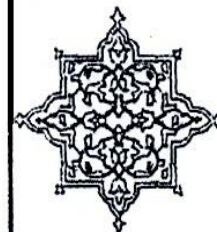
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۴۵ روز تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۰

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹ - پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه / هیات امنا

مؤسسه حسب مورد، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۴» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرائی جذب **مؤسسه** تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرایند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

(مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تأیید هیات ممیزه ذیربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در موسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در موسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه **کل مدت تحصیل** را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند:

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.

ج - مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

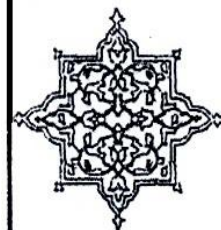
ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله عضو هیات علمی نخبه (موضوع بند ب ماده ۸ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان) در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد: (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۳-۵۳- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۴-۵۳- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵-۵۳- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۶-۵۳- اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه) در موسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت موسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در «موسسات» یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۷-۵۳- اعضای که در مؤسسه در سمتهای رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی های سالانه وزارت برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی باشند، با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیات رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند. (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۸-۵۳- اعضای مؤسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۹-۵۳- اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت، به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت). (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

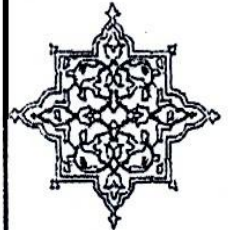
تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو، هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط، صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء «ب» بند «۱» ماده «۵۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰-۱۰۰-۱۲۵-۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران اعمال می شود. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۴ از پیوست شماره ۳ دستور ششم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۶ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا در دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

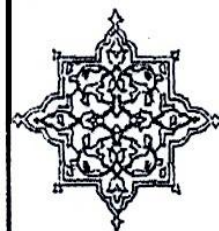
$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۵- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنا خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری

۶۴۲۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه ، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	مربی آموزشیار	۶/۵
۲	مربی	۶/۵
۳	استادیار	۹
۴	دانشیار	۸/۵
۵	استاد	۷/۷

(اصلاح تبصره ۱ و حذف تبصره ۲ و تبصره ۳ براساس دستور شانزدهم از صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۵، اجرا از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱)

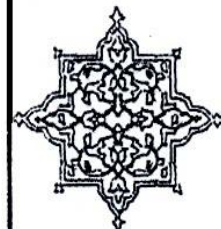
ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

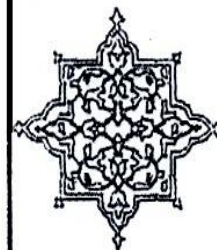
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب (شهر تهران)
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - هر گونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید وزارت و تصویب هیات امنای امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت **مؤسسه** که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه =
فوق العاده مدیریت

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای **مؤسسه** که به وزارت مامور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط شورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **مؤسسه** تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه	

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

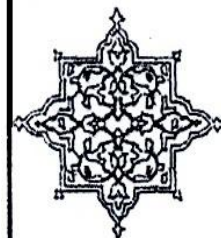
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۴۰ تا ۶۰ درصد	مرکزی و موسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	
۳۰ تا ۴۰ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۴
۴۰ تا ۵۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رییس <u>مؤسسه</u>	۵
۳۰ تا ۵۰ درصد	معاونان دانشکده ها ، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و موسسات وابسته	۶
۲۰ تا ۴۰ درصد	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۷
۲۰ تا ۴۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۸
بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیات رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۵ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

(تبصره ۵ - ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ، بر اساس بخشنامه شماره ۱۵/۸۷۵۹۹ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۹ حذف شده است).

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۶ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و (۱/۵) ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

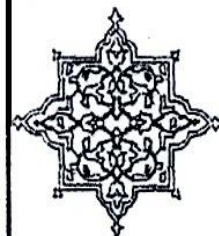
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۵- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، رزمندگان دارای ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه و فرزند شهدا) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، رزمندگان، فرزند شهدا) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد **تبصره «۴» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره «۷» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده ماموریت روزانه موضوع **ماده «۳۴»** این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیات ریسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده ماموریت روزانه اعضا نباید از (۲۰) درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه (۳۰) بیشتر باشد.

(حذف تبصره ۲ این ماده بر اساس ردیف ۱۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۶۵- عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع **ماده «۳۵»** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدا و مقصد **یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک**، هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۸ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع **ماده «۳۶»** این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان **«۵۷»** و **«۱۵»** برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیات وزیران پرداخت می شود (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۸ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: ماموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **مؤسسه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **مؤسسه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی

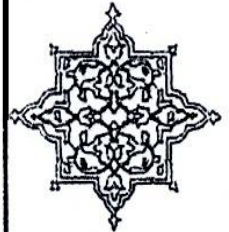
۲-۶۹- ماموریت پژوهشی

۳-۶۹- ماموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات رئیسه **مؤسسه** می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیکویری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۱۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه **دانشگاه** امکان پذیر می باشد. (الحاقی بر اساس ردیف ۱۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۷۱- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **مؤسسه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **مؤسسه** باشد.

۷۳-۳- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد.

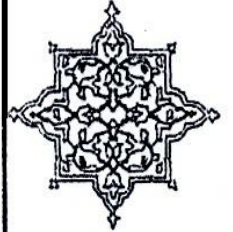
۷۳-۴- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تایید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران ماموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۱- چنانچه اعضای مامور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تایید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه مؤسسه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال ماموریت آموزشی امکان پذیر می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال ماموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه، حداکثر برای دو نوبت یکساله امکان پذیر می باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تایید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.

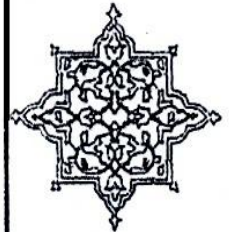
تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مامور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر موسسات، سازمان ها و یا دستگاههای متقاضی مامور نماید.

ماده ۷۵- مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مامور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل موسسات مامور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مضمولان این ماده حسب توافق موسسات ذیربط از محل اعتبارات موسسه مبدا یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولت وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه محل ماموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

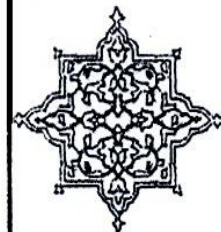
تبصره ۳- ماموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین‌المللی مامور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می‌باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۰ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره ۴- ماموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، برعهده موسسه محل ماموریت می‌باشد. (الحاقی بر اساس ردیف ۲۱ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۵- ماموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاههای اجرائی به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین‌المللی مامور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه دستگاه اجرائی صادر کننده حکم ماموریت آنان امکان پذیر می‌باشد (الحاقی بر اساس ردیف ۳۰ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیکری
۶۲۲۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۶- ماموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرائی مامور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیر مستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، برعهده موسسه محل ماموریت می باشد (الحاقی بر اساس ردیف ۳۰ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۷۶- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در موسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل ماموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۱ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۷۷- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

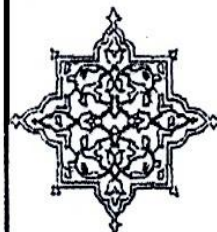
۷۷-۱- ماموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تایید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل ماموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل ماموریت خواهد بود. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات غیر دولتی - غیر انتفاعی برای تصدی سایر سمت های مدیریتی موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه و با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۲ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۷۷-۲- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از آنها از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- ماموریت اعضای رسمی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفا با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیکوری
۶۴۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

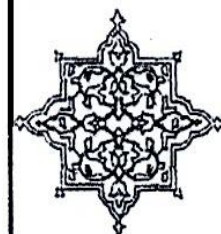
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مامور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل ماموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل ماموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت ماموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- ماموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پستهای مدیریتی سیاسی از قبیل: روسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریتی سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محل ماموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریتی سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر نمی باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۲ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دوسال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع با موافقت روسای موسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، برطبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه ها و

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست موسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیات اجرایی جذب و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، همانند مقررات مربوط به انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی با موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، صورت می پذیرد (اصلاح بر اساس بند ج نامه شماره ۱۰۰۱۴۴/۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۰ مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی).

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاما در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

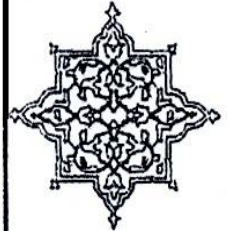
تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود. (الحاقی بر اساس ردیف ۲۲ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره و یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد بود.
ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار با اجازه و موافقت مسوول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق بر خورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا میباشد:
الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ج - عضو(مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری) (الحاقی بر اساس ردیف ۲۴ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

د- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تایید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تایید مراجع قضایی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو **مؤسسه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد **مؤسسه**، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تایید **مؤسسه** و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

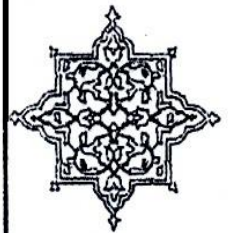
تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تایید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو میتوانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند. (اصلاحی بر اساس دستور دوازدهم از صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰، تاریخ اجرا از ۱۳۹۴/۱/۱)

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد. (اصلاحی بر اساس دستور دوازدهم از صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰، تاریخ اجرا از ۱۳۹۴/۱/۱)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمرزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تایید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوطه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا ماموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه بر اثر عوامل محیط کار و یا ماموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.

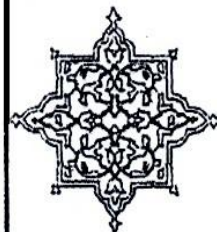
ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان **تبصره «۳» ماده «۷۳»** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۳ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۵ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی مؤسسه میتواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تایید بالاترین مقام مسئول مؤسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه مؤسسه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

پنج سال می‌باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۶ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه مؤسسه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۶ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در ماموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان ماموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد، مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذیربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق میتواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

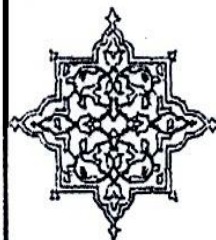
ماده ۹۱- در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفسال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط براساس "**دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴**" اقدامات لازم معمول دارد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۹۴- مؤسسه میتواند مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات رییس، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارائی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکار مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۲- مربی آموزشی/مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۳- استادیار آموزشی/استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال.

۹۶-۵- استاد آموزشی/استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال.

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیات علمی نمونه کشوری یا دارای نشان های دانش و پژوهش مصوب هیات دولت در صورت درخواست عضو ذی نفع و تأیید دانشکده / پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیات امنای ذی ربط تا سه سال قابل افزایش است. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

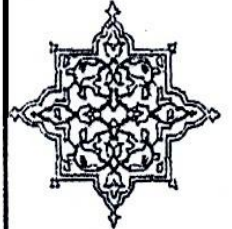
تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان پذیر است. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شود، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیات امنای تا سه سال امکان پذیر می باشد. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم باز نشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکری
۶۴۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیات علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیات علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهند بود. (اصلاحی بر اساس پیوست شماره ۲ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد. به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده و محاسبه از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده و کسور مربوط با پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

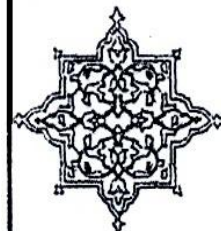
تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیات علمی **مؤسسه** که در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرائی در وضعیت هیات علمی یا غیر هیات علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای وی صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۴ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **مؤسسه** میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره ۵- مضمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص **مؤسسه** می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیات ریسه **موسسه** و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذیربط، بازنشسته نماید. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۵ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

۱-۱۰۴-۱- عضو هیات علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱-۱۰۴-۲- عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می گردد: (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

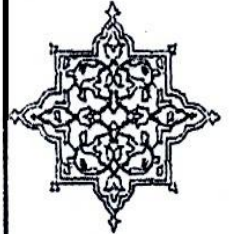
الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ب - فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود. (الحاقی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند الف این ماده برخوردار می‌شود. (الحاقی بر اساس ردیف ۲۷ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه ، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفاء، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه ، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ۱۵ ظرف روز کتبا به مؤسسه اعلام نماید ، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

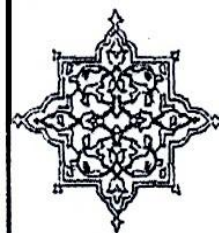
ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده به عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل ووجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی ، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست ، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می‌شود : (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۶ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد ، بازنشسته می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

- ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول ، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذریبط بازنشسته می‌شود.
- ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد ، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول ، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده ، بازخرید می‌شود.
- د- عضو به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرائی مشروط به ارائه درخواست موسسه مقصد توسط عضو منتقل می‌شود.
- ه- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

(اصلاحی بر اساس ردیف ۱۴ از پنجمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۶)

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آئین نامه و آئین نامه هیات اجرایی جذب

۱۱۱-۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه براساس مصوبه هیات امنای

۱۱۱-۳- تغییر مأموریت و فعالیت های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیات امناء یا سایر مراجع ذیصلاح

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذریبط امکان پذیر می‌باشد.

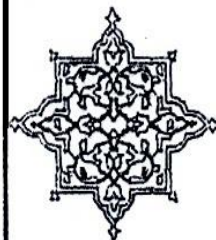
ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات، کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت ، برمبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل(مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد .

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص مؤسسه میتواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط میباشند، صرفاً با موافقت هیات رئیسه مؤسسه جهت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه ، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۸ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع میباشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی « رئیس و معاونان دانشگاه » ، « روسای مراکز استانی دانشگاه » و « رئیس واحد علوم ، تحقیقات » پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد . میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۷ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته با درخواست مؤسسه ، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد .

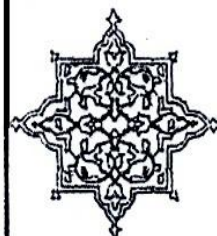
تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد ، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه ، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹- مؤسسه میتواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

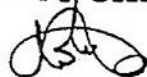
ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران، عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد آیین نامه در موارد ابهام برعهده «مرکز» می باشد

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه تایید مرکز و تصویب هیات امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند (ب) ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ به تصویب هیات امنای رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

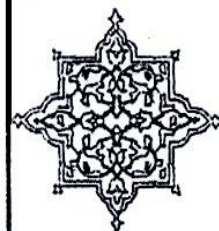
با آرزوی توفیقات الهی



کامران دانشجو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

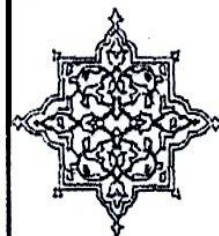
پیوست شماره یک

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، میتوانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت کنند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام میگردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی بصورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه، عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد شد.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل میباشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت میباشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت میباشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه میشود در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه میشود. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۸ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

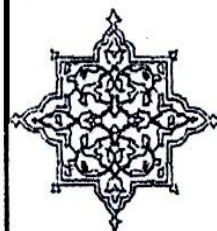
ماده ۷- اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره ۵- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام میشود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۷۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

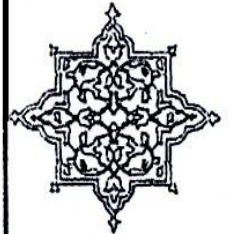
پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۲۰

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق میگیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوا نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محوله و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیر هیات علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در مؤسسه در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۶۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یکبار، به منظور روز آمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **مؤسسه**، فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده «۴» این آئین نامه می رسد، با تصویب هیات امنای مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

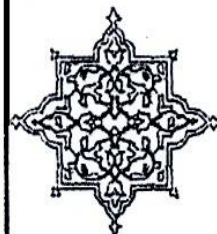
تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر و یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفا شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفا مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سر و کار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گاز های سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	تمام وقت با گاز های سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با گاز های سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد ولوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سرو کار دارد.	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتا کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حدمجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حدمجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالبا مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.						

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۱۰	کاردرمحیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
			تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	
۱۱	کاردرمحیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثرا دارای گردوغبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	

توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهر های دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.

۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	مکررا بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	-----
		مکررا ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	مکررا بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	منظما بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	
		منظما ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	منظما بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	دائما بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل میکند	
۱۳	کاردرمحیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پر خطر کار می کند	نیمه وقت در محیط های پر خطر کار می کند	تمام وقت در محیط های پر خطر کار می کند	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید	

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی

۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-----
----	----------------------------	--	--	--	-------

توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.

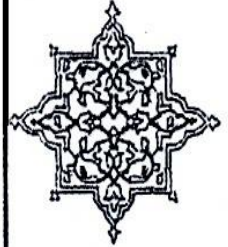
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
		نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد	انفجار مستمر و نسبتا خطرناک رخ می دهد	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت رخ می دهد	انفجار خطرناک بطور مستمر رخ می دهد	-----
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبروست	گاهی با بیماران روحی و روانی روبروست	گاهی با بیماران روحی و روانی روبروست	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبروست است	-----
توضیح ضروری: صرفا اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را برعهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر یا سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سرو صدا	تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف ازاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتا شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----	-----
۲۱	کارباحیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکاردارد	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفا اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است(مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاههای زیست شناسی) در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکررا در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

(اصلاحی بر اساس ردیف ۳۹ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور

پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۲۰

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاده شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد موردنیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاههای دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره ۵ - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸ - کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹ - مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید (اصلاحی بر اساس ردیف ۴۰ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۱۰ - در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف - انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **مؤسسه**

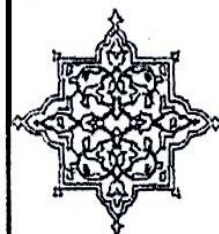
ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **مؤسسه** از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱ - مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **مؤسسه** تسری می یابد.

ماده ۱۲ - این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

پیوست شماره چهار

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در مؤسسه ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۱-۲- کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو(مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیر شاغل (فاقد شغل) در دانشگاه و یا سایر دستگاههای اجرایی (باشد) (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده ازسوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنا. (اصلاحی بر اساس ردیف ۲۹ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نمایند.

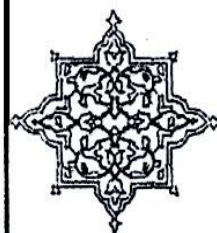
تبصره-مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند(الحاقی بر اساس ردیف ۴۱ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می باشد.

ماده ۴- مؤسسه می تواند درطول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نمایند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۵- مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید، در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» حساب پس انداز «عضو» به عنوان «سهم پس انداز **مؤسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- مؤسسه می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امناء، منظور نماید. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

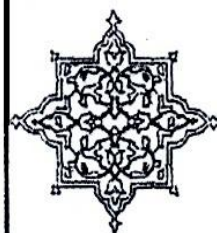
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات **رئیس دانشگاه** می رسد. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۰ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۷ و تبصره ۲** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسیده و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

ماده ۸- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند (الحاقی بر اساس ردیف ۴۲ از پیوست شماره یک دستور سوم سومین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۲).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۲۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۷۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطاء می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی :

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی می تواند با نسبت یک به سه جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آئین نامه ارتقا اعضاء هیات علمی به مرتبه استادی

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

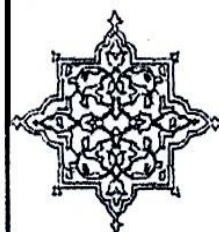
۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آئین نامه ارتقا مرتبه اعضاء هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیکوری
۶۲۲۸۲۲۰

نفلانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

سندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بزاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز. حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

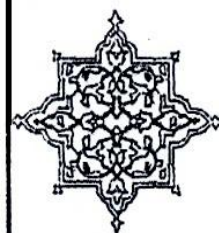
تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

-منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

-منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی-اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد .

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد .

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پرديس ها ، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی ، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست مؤسسه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس مؤسسه با مشورت هیات رئیسه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص میدهد ، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز:

۱-۷- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

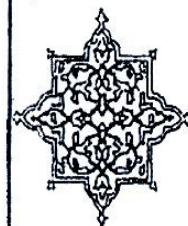
۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه .

۵-۷- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره: دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیکری
۶۲۴۸۲۰

ملاتی :

مران شهرک قدس

بدان صنعت ، خیابان

وردین، خیابان هرمزان

ش خیابان بیروزان جنوبی

پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

ماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

فندوق پستی:

مران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt

Email: info@msrt.i

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی:

۸-۱- **مؤسسه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس **مؤسسه** به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۸-۲- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **مؤسسه** تهیه و به تأیید هیات رئیسه دانشگاه می رسد پذیرش نماید. (اصلاحی بر اساس ردیف ۳۱ از پیوست شماره ۳ دستور پنجم اولین نشست عادی از دور پنجم هیات امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴).

۸-۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۸-۴- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره: این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **مؤسسه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

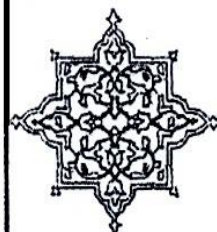
ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی:

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، **مؤسسه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته، انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد.

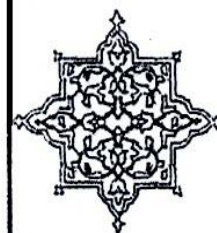
ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبۀ علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره پیگیری
۶۴۴۸۲۳۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جلوی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد بر اساس ضوابط هیات ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف « ۳ » جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیات اجرایی جذب مؤسسه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.
ماده ۴- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۴-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه

۴-۳- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۵- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد "عضو وابسته" مثبت ارزیابی گردد، با تایید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶- «عضو وابسته» از مزایای ذیل برخوردار می گردد :

۶-۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از

مؤسسه)

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵** «**ماده ۳**» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه تعیین می گردد.

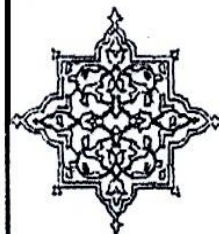
تبصره ۲- مؤسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده** و **۷ تبصره** در تاریخ به تصویب هیات امنای رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



شماره پیکری

۶۲۲۸۲۰

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir