



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیئت امنای

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
موضوع تبصره «۳» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

مقدمه

در اجرای تبصره «۳» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه به شرح ذیل انجام می شود:

ماده ۱. تمام عناوین پست های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۳ ماده ۲۰»، ردیف های ۲، ۳، ۴ و ۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲. پست های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه بندی و افراد به مدت دو سال در این پست ها منصوب می شوند (انتصاب ایشان برای دوره های بعدی بلامانع است):

سطح یک) شامل پست های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه
سطح دو) شامل پست های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه
سطح سه) شامل پست های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفصیلی مؤسسه

تبصره. به پست های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی مؤسسه پیشنهاد می شود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---



دبیرخانه هیئت امنای

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه» را به شرح ذیل دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح مدیریتی شرایط عمومی	سطح سه کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	سطح یک مدیر / معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز
مدرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
سنوات خدمت قابل قبول مرتبط شغلی	۳ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط	۴ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط	۵ سال سابقه خدمت دولتی مرتبط
تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز	—	حداقل ۲ سال سابقه خدمت در سطح سه	حداقل ۲ سال سابقه خدمت در سطح دو و یا ۴ سال سابقه خدمت در سطح سه
ارزیابی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.
دوره‌های آموزشی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی

- تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش‌نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.
- تبصره ۲. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است عناوین و ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکرشده در جدول را تعیین کند.

محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۳. هیئت اجرایی مؤسسه موظف است علاوه بر بررسی و احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و پاسخ گویی به موقع بر اساس مستندات سامانه شفافیت اداری را بر اساس دستورالعمل یا شیوه نامه مبتنی بر تعیین و تنظیم شاخص های آن، بررسی و احراز نماید.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد باید تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز شرایط عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، پس از تأیید حراست مؤسسه، هیئت اجرایی مؤسسه است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، با پیشنهاد مجدد مدیر مافوق رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، هیئت اجرایی مکلف است با پیشنهاد مسئول واحد مربوطه نسبت به جایگزینی عضو از پست سازمانی مدیریتی اقدام نماید.

۵- ۱. کسب امتیاز پایین تر از ۷۵ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۵- ۲. تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۵- ۳. استفاده از مرخصی بدون حقوق و یا مأموریت مازاد بر ۴ ماه

۵- ۴. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنا

۵- ۵. انتصاب عضو به سایر پست های مدیریتی میانی و پایه

۵- ۶. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن

۵- ۷. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

۵- ۸. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۴ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد مؤسسه

۵- ۹. برون سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره. مقام منصوب کننده در صورت تشخیص می تواند مدیران موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه تصویب شد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--



دانشگاه گیلان

دفتر خانه هیئت امناء

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت‌های موضوع این دستورالعمل از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۹» تبصره، به استناد مصوبه ۵ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۱ دانشگاه گیلان که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء