

شیوه نامه قرارداد درمان گروهی دانشگاه گیلان ویژه بیمه شدگان محترم

بمنظور استفاده آسان از خدمات شرکت بیمه سرمد، خواهشمند است قبل از مراجعه به مرکز درمانی جهت دریافت خدمات پزشکی، اطلاعات این شیوه نامه را بطور کامل مطالعه فرمایید تا با آگاهی از شرایط قرارداد درمان تکمیلی خود، بهترین خدمات را دریافت نمایید.

صدور معرفی نامه (پاراکلینیکی-بستری)

جهت تسهیل فرآیند بهره مندی بیمه شدگان از خدمات تشخیصی-درمانی مندرج در قرارداد، بیمه سرمد اقدام به عقد قرارداد با بسیاری از مراکز درمانی و بیمارستان ها نموده است. لازم است بیمه شدگان محترم پس از مراجعه به سایت بیمه سرمد به آدرس اینترنتی www.sarmadins.ir (در قسمت دسترسی سریع-نقشه مراکز-مراکز درمانی) و یا وب اپلیکشین بیمه سرمد در قسمت مراکز درمانی از امکان صدور معرفی نامه اینترنتی در مرکز مورد نظر اطمینان حاصل نمایند. سپس با همراه داشتن مدارک ذیل و پس از مراجعه به مراکز طرف قرارداد معرفی نامه توسط آن مرکز صادر خواهد شد.

۱-دستور پزشک معالج با ذکر نوع بیماری

۲-اصل کارت ملی

اعمالی که قبل از اقدام درمانی نیاز به دعوت به معاینه بیمه سرمد می باشد

ردیف	نوع بیماری	مستندات لازم
۱	ماموپلاستی	گرافی یا MRI مهره های پشتی یا گردنی+گواهی جراح مغزو اعصاب مبنی بر لزوم ماموپلاستی
۲	ژنیکوماستی	صرفا معاینه پزشک
۳	سپتوپلاستی	کلیشه گرافی روبرو و نیم رخ و یا سی تی اسکن دو جهت صورت و سینوس به همراه گزارش آن
۴	بلغاروپلاستی	گزارش پریمتری چشم ها
۵	استرایبسم	دعوت به معاینه
۶	هرنی شکمی و نافی	گزارش سونوگرافی شکم
۷	اسکارها	دعوت به معاینه
۸	چاقی مفرط	دعوت به معاینه
۹	تطویل استخوان ها	دعوت به معاینه
۱۰	گفتار درمانی و کاردرمانی	مستندات بیماری مانند کارت بهزیستی برای بیماری CP و گواهی پزشک معالج مرتبط مبنی بر نوع بیماری طول درمان تعداد جلسات مورد نیاز ماهانه میزان تاثیر اقدامات انجام شده تاکنون بر روند بهبودی

دستور العمل تشکیل پرونده

— تمامی صورتحساب ها یا قبوض و فاکتور ها باید اصل باشد. کپی برابر اصل و یا المثنی غیرقابل پرداخت می باشد.

-- در صورت مخدوش بودن نام و نام خانوادگی بیمه شده، تاریخ پذیرش و سایر مدارک ارسالی اسناد مذکور می بایست مجدداً توسط مرکز مربوطه تصحیح و ممهور گردد.

-- مبلغ خالص پرداختی بیمار می بایست صراحتاً توسط مراکز درمانی مشخص گردد. در صورت درج مبلغ باقی مانده در صورتحساب پرداخت هزینه منوط به ارائه فاکتور یا صورتحساب مجدد ممهور به مهر مرکز درمانی مربوطه می باشد.

پرونده های بستری

در صورتیکه بیمه شدگان به دلیل از مراکز درمانی طرف قرارداد استفاده ننمایند، لازم است مدارک پزشکی را به بیمه گر پایه ارائه نموده و پس از اخذ سهم بیمه گر اول ، گواهی سهم بیمه پایه را به همراه تصویر برابر با اصل کلیه مدارک پرونده بستری به شرکت بیمه سرمد ارائه نمایند. بدیهی است پس از پرداخت خسارت توسط بیمه سرمد ، اصل مدارک درمانی جهت استفاده از بیمه گر اول به هیچ وجه به بیمه شده مسترد نمی گردد.

توجه : در موارد حادثه (بجز موارد مستثنی شده در آیین نامه ۹۹) بیمار حتماً باید به بخش اورژانس بیمارستان مراجعه کرده و برگه تریاژ و گزارش اورژانس دریافت گردد.

پرونده های پاراکلینیکی

مدارک لازم در تشکیل پرونده تصویربرداری، اکوکاردیوگرافی ، نوار عصب عضله ، انواع آزمایش و سایر موارد مشابه :

-دستور پزشک معالج مبنی بر اقدام تشخیصی

-اصل صورتحساب مرکز تشخیصی درمانی ممهور به مهر مرکز

-تصویر گزارش یافته های پاراکلینیکی

-انجام سونوگرافی درمطب طبق بخشنامه های وزارت بهداشت غیر مجاز بوده و قابل پرداخت نمی باشد.

-انجام الاستوگرافی به همراه سونوگرافی ساده پستان غیرقابل پرداخت می باشد.(بصورت مستقل در صورت تجویز پزشک قابل پرداخت است)

- خدمت کولونوسکوپی در صورت انجام بیهوشی و وجود پولیپ در گزارش طبق بخشنامه های وزارت بهداشت صرفاً در مراکز جراحی محدود ، کلینیک های گوارش و کبد و بیمارستان قابل انجام می باشد.

مدارک لازم در تشکیل پرونده انواع فیزیوتراپی :

-اصل فاکتور ممهور به مهر مرکز فیزیوتراپی و امضا فیزیوتراپیست که شامل تعداد جلسات انجام به تفکیک تاریخ، تعداد اندام ها و اعمال منطبق با دستور پزشک (امضا کلیه روزهای فیزیوتراپی توسط بیمار در صورتی که معرفی نامه مراجعه شده باشد).

-دستور پزشک معالج مبنی نوع بیماری ، تعداد جلسات تجویز شده ، اندام ها و روش های فیزیوتراپی

- در صورت انجام فیزیوتراپی بیش از ۱۰ جلسه یا ۳ اندام ارائه MRI سی تی اسکن یا نوار عصب عضله آن الزامیست

مدارک لازم در تشکیل پرونده کار درمانی و گفتار درمانی :

-دستور پزشک معالج متخصص مربوطه (مغز و اعصاب و اطفال) مبنی بر نوع بیماری ، تعداد جلسات انجام درمان و طول دوره درمان

-گزارش کارشناس ارائه دهنده خدمت مبنی بر تعداد و تاریخ های انجام به تفکیک و مبلغ پرداخت شده توسط بیمار

- دعوت به معاینه یا تایید مستندات

مدارک لازم در تشکیل پرونده ویزیت :

ارائه فاکتور ویزیت در سربرگ رسمی پزشک با درج مشخصات کامل بیمار : ۱- نام کامل بیمار ۲- تاریخ ویزیت ۳- ممه‌ور به مهر و امضا پزشک معالج

نکته: ویزیت حین خدمت اعمال سرپایی و همراه نوار عصب و عضله غیر قابل پرداخت می باشد.

- خدمت انواع مشاوره های روان درمانی و شناختی از سقف ویزیت و در صورت تجویز توسط پزشک متخصص اعصاب و روان و یا روانپزشک قابل پرداخت می باشد.

مدارک لازم در تشکیل پرونده و ارزیابی نسخ دارویی :

- نسخ دارویی براساس فهرست دارو های فارماکوپه رسمی ایران و نرخ رسمی داروها ، طبق تعهدات مندرج در شرایط قرارداد که جنبه درمانی دارند قابل بررسی و پرداخت می باشد.

- داروهای مربوط به رژیم درمانی، انواع شامپوهای شستشوی چشم، داروی ترک اعتیاد، داروهای تقویت جنسی، لوام آرایشی بهداشتی و کرم ها و محلول هایی که کاربرد زیبایی دارند، پنکل ، پانسمان، چسب و موارد مشابه در تعهد شرکت بیمه سرمد نمی باشد.

- پرداخت دارو برای هرنوبت تجویز پزشک معالج حداکثر به مدت ۳ ماه می باشد.

- هزینه خرید واکسن و تزریق آن در تعهد بیمه سرمد نمی باشد. (بجز واکسن آلرژی)

- لوازم مصرفی : خرید دستگاه قند خون در تعهد بیمه سرمد نمی باشد.

- هزینه خرید دستگاه دستگاه پالس اکسیمتر خانگی در تعهد بیمه سرمد می باشد (صرفا در مراکز جراحی محدود و بیمارستان)

۱- در صورت درج دستور دارو در سربرگ پزشک معالج (هزینه آزاد) :

- اصل دستور پزشک با امضا و ممه‌ور به مهر پزشک معالج و داروخانه

- ارائه اصل فاکتور داروخانه ممه‌ور به مهر داروخانه یا نسخه پیچی داروخانه در برگه ی دستور پزشک

۲- در صورت درج دستور دارو در دفترچه بیمه گر پایه :

- استفاده از سهم بیمه گر پایه : برگه دوم یا سوم (مخصوص بیمار) دفترچه بیمه، با امضا و ممه‌ور به مهر پزشک معالج و داروخانه

- عدم استفاده از سهم بیمه گر پایه : برگه اصلی دفترچه بیمه ممه‌ور به مهر پزشک معالج و داروخانه

۳- نسخ الکترونیک

- اصل فاکتور داروخانه ممه‌ور به مهر داروخانه و مشخصات بیمه شده و درج کد رهگیری نسخ الکترونیکی

نکته : در پذیرش تمام نسخ دارویی باید نام و نام خانوادگی ، کد ملی بیمار بطور واضح و خوانا ثبت شده باشد و در فاکتورها داشتن مهر داروخانه ، تاریخ نسخه ، درج ریز اقلام دارویی الزامیست و نسخ ناخوانا و مخدوش غیرقابل رسیدگی می باشد.

مدارک لازم در تشکیل پرونده عینک طبی و لنز تماسی طبی :

- اصل فاکتور خرید عینک ممه‌ور به مهر فروشگاه ، در سربرگ رسمی با ذکر نام ، آدرس و تلفن فروشنده ، نام کامل خریدار ، شماره ، تاریخ ، نام و مشخصات کامل کالا

- اصل دستور پزشک معالج و یا اپتومتریست مبنی بر تجویز عینک ممه‌ور به مهر عینک ساز

- برگه کامپیوتری اپتومتری

توجه : در مواردی که شرکت بیمه تشخیص دهد بیمه شده جهت تایید مدارک عینک و نمره چشم ، به اپتومتریست معتمد شرکت بیمه ارجاع خواهد شد.

مدارک لازم در تشکیل پرونده خرید سمعک و لوازم جانبی :

-اصل دستور پزشک متخصص گوش و حلق و بینی مبنی بر خرید سمعک

-گزارش شنوایی سنجی

-کارت گارانتی سمعک

-اصل فاکتور رسمی فروش سمعک (فاکتور چاپی دارای شناسه ملی و کد اقتصادی) از مرکز معتبر دارای نام کامل بیمار ، کدملی بیمار ، کد اقتصادی فروشگاه ، تاریخ ، نام و مشخصات کالا (شامل شرح، مدل ، کد ۱۲ رقمی ثبت کالا، کد کاتالوگ، شماره سریال ، تعداد ، قیمت واحد و قیمت کل) ، مهر و امضا فروشنده و امضا خریدار

مدارک لازم در تشکیل پرونده اروتز و لوازم ارتوپدی:

-دستور پزشک معالج

-اصل فاکتور رسمی سربرگ دار خرید لوازم

-ارائه مستندات بیماری مانند (گزارش ام آر آی ، اسکن، اسکن کف پا...)

مدارک لازم در تشکیل پرونده دندان پزشکی:

-هزینه های دندان پزشکی می بایست در سربرگ دندانپزشک معالج که دارای مشخصات پزشک، نشانی کامل و شماره تلفن مطب ثبت شده باشد.

-ثبت نام کامل بیمار ، شماره و موقعیت هر دندان ، نوع اقدام درمانی انجام شده بر روی هر دندان الزامی است.

-جهت کودکان و خانم های باردار به شرط ارائه مدرک مانند (گزارش آخرین سونوگرافی بارداری) نیاز به ارائه عکس دندان نمی باشد.(منظور از کودک افراد زیر ۱۰ سال می باشد)

توجه : در هر مرحله از درمان دندان پزشک معتمد بیمه گر در صورت لزوم می تواند از بیمه شده دعوت به معاینه نماید.

رادیو گرافی های مورد نیاز جهت بررسی پرونده دندانپزشکی

-ترمیم بیش از ۳ دندان پانورکس قبل و گرافی بعد -درمان ریشه دندان -کشیدن ریشه-قطع ریشه -پروتز ثابت PFM ، روکش ثابت: پانورکس قبل و فتوگرافی بعد از درمان ایمپلنت: پانورکس قبل و گرافی بعد از درمان اوردنچر : پانورکس بعد از کاشت ایمپلنت و ارائه فتوگرافی بعد از درمان - دندان مصنوعی : ارائه فتوگرافی قبل و بعد از گذاشتن روکش ایمپلنت : گرافی قبل و بعد از درمان	مواردی که نیاز به گرافی قبل و بعد از درمان دارد
---	---

بیلدآپ در ترمیم دندان های اندو شده -ترمیم دندان های با بیش از دو کاسب ریداکت شده -پست ریختگی -اپکسفیکسیشن -جراحی لثه: ارائه فتوگرافی یا معاینه بعد از درمان - روکش SSC در اطفال : معاینه یا فتوگرافی بعد از درمان	مواردی که نیاز به گرافی <u>بعد</u> از درمان دارد
-جراحی دندان یا ریشه نهفته در نسج نرم یا سخت -همی سکشن و قطع ریشه -الوئولوپلاستی -برداشتن کیست و تومور های داخل استخوانی(ارائه گزارش پاتولوژی) -انجام فلپ -پیوند استخوان: CBCT قبل درمان +لیبل پودر استخوان -آمپوتاسیون ریشه	مواردی که نیاز به گرافی <u>قبل</u> از درمان دارد

-ارتودنسی : تهیه گرافی و تایید قبل از درمان توسط پزشک معتمد و معاینه یا فتوگرافی بعد از جسابندن براکت ها و تحویل پلاک الزامی می باشد.(صرفا با مشاهده مستندات قبل از درمان هم قابل تایید می باشد)ارتودنسی ثابت جهت گروه سنی بالاتر از ۱۲ سال و ارتودنسی متحرک جهت گروه سنی زیر ۱۲ سال قابل بررسی و پرداخت می باشد.

نکته : در صورت عدم ارائه فاکتور خرید ایمپلنت و پودر استخوان توسط دندانپزشک معالج ، ارائه گواهی با درج مبلغ خریداری شده موارد مذکور الزامیست.

توجه: گرافی قبل و بعد از کار میبایست در بازه زمانی قرارداد باشد.

مدارک لازم در تشکیل پرونده اعمال مجاز سربایی:

-شرح کامل عمل در برگه جراحی یا سرنسخه پزشک با امضا و مهر پزشک

-در صورت استفاده از لوازم مصرفی یا دارو ، ریزاقلام استفاده شده ارائه گواهی گردد.(هزینه دارو و لوازم مصرفی صرفا با ارائه فاکتور داروخانه قابل پرداخت است)

-اگر جراحی مربوط به نمونه یا برداشتن توده باشد ارائه گزارش پاتولوژی ضروری است.

-اگر جراحی مربوط به جاناندازی شکستگی یا دررفتگی باشد ارائه کلیشه رادیولوژی ضروری است.

-در جراحی های مربوط به توده پوستی ، ذکر محل و تعداد ضایعه وارائه پاتولوژی الزامیست.

توجه: در موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه ، بر طبق آیین نامه شماره ۹۹ بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران عمل خواهد شد.