

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۸
شماره: ۴۶۹۸۰
پیوست:



دانشگاه گیلان
۱۳۵۳-۱۹۷۴

University of Guilan

تلفن: ۰۱۳-۳۳۶۹۰۴۸۵-۹

۰۱۳-۳۳۶۹۰۶۰۹

صندوق پستی: ۱۸۴۱

P.O.Box: 1841

Rasht - Guilan - I.R.Iran

Tel: (+98)13-33690485

Fax: (+98)13-33690609

www.guilan.ac.ir

Email: pr@guilan.ac.ir

شماره پیگیری
۴۶۱۹۶۸۸۱



همکاران محترم دانشگاه گیلان

با سلام و احترام، پیرو تفاهم نامه شماره ۱۲-۴۳۴۳۸ مورخه ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ دانشگاه گیلان با هتل مجلل بوستان سرعین به نشانی: سرعین، خیابان معلم شرقی، پلاک یک امکان استفاده همکاران محترم (هیات علمی و یاوران علمی) با شرایط زیر از هتل مذکور فراهم گردیده است:

- واحد اقامتی متناسب با درخواست مهمان با امکانات و تجهیزات اختصاصی می باشد.
- شارژ روزانه، اعم از نظافت، تعویض ملحفه، حوله دست و صورت، آب، چای، قند، صابون، شامپو، دستمال کاغذی و سایر موارد را بدون اخذ وجه اضافی انجام می شود.
- لوازم اتاق علاوه بر وسایل عرفی از قبیل تخت، بالش، پتو و ... شامل سشوار، چای ساز، تلویزیون می باشد.

- خدمات ویژه شامل صبحانه سلف سرویس، اینترنت رایگان، پارکینگ مسقف رایگان، ۱۰٪ تخفیف کافی شاپ، ۱۰٪ تخفیف بن خرید عسل طبیعی، ۱۰٪ تخفیف استفاده از رستوران هتل، ۱۰٪ تخفیف VIP جکوزی خانوادگی، ارائه بلیط تخفیف آبدرمانی ها می باشد.

- مبلغ اجاره هتل در طول مدت تفاهم نامه برای ایام پیک سی درصد و برای ایام غیر پیک شصت درصد کمتر از نرخ مصوب سالیانه و به صورت اقساط ماهیانه کسر از حقوق در سه قسط دریافت می شود (ایام پیک از بیست و هشت اسفند لغایت پانزده فروردین و اول خرداد لغایت سی مهر و ایام غیر پیک از شانزده فروردین لغایت سی و یک اردیبهشت و اول آبان لغایت بیست و هفت اسفند می باشد).

- مبلغ مصوب اجاره تابع اعلام سازمان میراث فرهنگی و جامعه هتلداری و گردشگری است و در حال حاضر به شرح جدول ذیل می باشد:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۸
شماره: ۴۶۹۸۰
پیوست:



University of Guilan

☎ ۰۱۳-۳۳۶۹۰۴۸۵-۹

☎ ۰۱۳-۳۳۶۹۰۶۰۹

✉ صندوق پستی: ۱۸۴۱

P.O.Box: 1841

Rasht - Guilan - I.R.Iran

Tel: (+98) 13-33690485

Fax: (+98) 13-33690609

www.guilan.ac.ir

Email: pr@guilan.ac.ir

شماره پیگیری

۴۶۱۹۶۸۸۱



ردیف	نوع اتاق	نرخ مصوب (ریال)	نرخ ایام پیک با ۳۰٪ تخفیف	نرخ ایام غیر پیک با ۶۰٪ تخفیف
۱	دو تخته هتلی	۴۳/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۷/۰۰۰/۰۰۰
۲	دو تخته رویال	۴۶/۰۰۰/۰۰۰	۳۳/۰۰۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۳	سه تخته هتلی	۵۸/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۳/۰۰۰/۰۰۰
۴	چهار تخته هتلی	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۹/۰۰۰/۰۰۰	۲۸/۰۰۰/۰۰۰
۵	چهار تخته سوئیت خوابدار	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۶/۰۰۰/۰۰۰	۳۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	پنج تخته سوئیت خوابدار	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	۳۶/۰۰۰/۰۰۰
۷	شش تخته سوئیت خوابدار	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰

همکاران محترم به منظور رزرو اولیه و دریافت معرفی نامه درخواست خود را با ذکر تعداد همراه و تاریخ استفاده به کارتابل رئیس اداره رفاه دانشگاه ارسال فرمایند. یادآوری می شود موارد عدم استفاده و کنسلی می بایست پنج روز قبل از تاریخ رزرو به اداره رفاه اعلام گردد. در غیر اینصورت مبلغ اجاره یک شب به عنوان خسارت دریافت می شود.

غیرزاد شیرزاد
مدیر امور اداری و پشتیبانی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر یاسر رضائی پیتته نوئی مدیر محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه جهت استحضار و دستور بارگذاری اطلاعیه در قسمت رفاهی صفحه معاونت اداری مالی و مدیریت منابع.

- جناب آقای مجتبی نصراله زاده رئیس محترم اداره دبیرخانه مرکزی

- جناب آقای فاضل خداپرست پیرسرایی رئیس محترم اداره رفاه