| ردیف | عنوان پیشنهاد | مراحل گردش کار | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بررسی اولیه در دبیر خانه نظام پیشنهاد ها | طرح در کمیته نظام پیشنهادها | طرح در هیئت اجرایی | وضعیت نهایی |
|  | صرفه جویی در مصرف انرژی |  |  | \* | پایان یافته |
|  | ارتباط دبیرخانه دانشکده های دانشگاه گیلان باسایر دانشگاههای کشور |  |  | \* | پایان یافته |
|  | راه اندازی تور مجازی در دانشگاه گیلان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | رصد میزان رضایت دانشجویان و کلیه مخاطبین برون دانشگاهی نسبت به پاسخگویی تلفنی همکاران دانشگاه (بطور خاص پاسخگویی به مسائل آموزشی دانشجویان، فارغ التحصیلان و ...) با راه اندازی تلفن گویا |  |  | \* | پایان یافته |
|  | مهمور شدن الکترونیکی نامه های دانشجویی جهت کاهش مراجعه حضوری دانشجویان در وضعیت کرونا |  |  | \* | پایان یافته |
|  | ضدعفونی کردن منابع اطلاعاتی در کتابخانه ها و آرشیوها |  |  | \* | پایان یافته |
|  | اصلاح نحوه ظرفیت دهی گروه درسی به دانشجوی مورد خاص در سیستم آموزشی دانشگاه (سادا) |  |  | \* | پایان یافته |
|  | گردش کاری درخواست دانشجویان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | ایجاد کارآیی موارد خاص سامانه آموزش سادا در موبایل |  |  | \* | پایان یافته |
|  | تبلیغات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی برون دانشگاهی مورد تایید با سیاست های دانشگاه در اینستاگرام دانشگاه در راستای اهداف خیرخواهانه و کمک به صندوق خیریه ارغوان در جهت تامین هزینه های دانشجویان مستعد و نیازمند |  |  | \* | پایان یافته |
|  | آموزش های ضروری به مدیران جدید |  |  | \* | پایان یافته |
|  | سامانه مدیریت تجهیزات آزمایشگاهی |  |  | \* | پایان یافته |
|  | پایش مستمر ثمر بخش کیفی آیین نامه های ارتقاء و ترفیع اعضای غیر هیات علمی |  |  | \* | پایان یافته |
|  | معرفی رشته های تحصیلی، توانمندی ها و استادان برجسته دانشگاه گیلان به دانش آموزان دبیرستانی استان و برگزاری کارگاه های هدایت تحصیلی و انتخاب رشته برای جذب حداکثری دانشجو |  |  | \* | پایان یافته |
|  | سامانه مدیریت دانش |  |  | \* | پایان یافته |
|  | ایجاد سامانه جهت بارگذاری فعالیت‌های پژوهشی متقاضیان جشنواره تجلیل از پژوهشگران برتر استانی در هفته پژوهش و فناوری |  |  | \* | پایان یافته |
|  | طراحی و راه اندازی درگاه مجازی ثبت‌نام متقاضیان جشنواره پژوهش و فناوری استان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | افزودن واحد مشاوره به گردش کار انصراف از تحصیل و تغییر رشته |  |  | \* | پایان یافته |
|  | فعال شدن استادان راهنما برای دانشجویان مطابق آیین نامه و هدایت تحصیلی در سطح گروه و دانشکده با کمک و همراهی مدیران گروه های آموزشی. |  |  | \* | پایان یافته |
|  | نصب تابلو روان LEDدر درب ورودی دانشگاه و سر در سازمان مرکزی |  |  | \* | پایان یافته |
|  | برگزاری دوره های پودمانی( طراحی ، ارزیابی و اجراء دوره پودمانی در دانشگاه گیلان مجازی ) | \* |  |  |  |
|  | دسترس پذیری آنلاین کاربران به متن کامل پایان نامه های دانشجویان دانشگاه گیلان در قبال پرداخت هزینه.(منحصرا برای پایان نامه هایی که دو سال کامل از تاریخ دفاع آنها گذشته باشد) |  |  | \* | پایان یافته |
|  | تقاضا برای اصلاح فرایند سامانه داده پردازش |  |  | \* | پایان یافته |
|  | ایجاد فرم خود اظهاری فعالیت های هفتگی همیاران علمی | \* |  |  |  |
|  | اطلاع رسانی اطلاعیه های استعداد درخشان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | راه اندازی سامانه شفافیت دانشگاه گیلان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | پيشنهاد رعايت نکات بهداشتي در نظافت اماکن دانشگاه |  |  | \* | پایان یافته |
|  | برگزاری یکپارچه و هماهنگ مراسم تجلیل از بازنشستگان هیئت علمی و غیر هیئت علمی دانشگاه به صورت ماهیانه |  |  | \* | پایان یافته |
|  | احیاء عکس های پرسنلی در دانشگاه گیلان |  |  | \* | پایان یافته |
|  | انتخاب شعار و رنگ دانشگاه |  |  | \* | پایان یافته |
|  | بارگذاری تمامی مستندات مدرک پایه در اسکن مدارک |  |  | \* | پایان یافته |
|  | مديريت امحاء پسماند خطرناك تركيبات شيميايي آزمايشگاه ها |  |  | \* | پایان یافته |
|  | **مانور آموزش ایمنی و اطفاء حریق** |  | \* |  | پایان یافته |
|  | حذف یک عدد لوح فشرده (حاوی فایل پایان نامه/ رساله) از لیست مدارک مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه گیلان در مرحله تسویه حساب و تحویل پایان نامه/ رساله به مرکز اسناد، کتابخانه و نشر دانشگاه |  | \* |  | پایان یافته |
|  | ارسال پیامک موارد نقص پرونده به دانشجو در روند تسویه حساب فارغ التحصیلی (چک لیست) |  | \* |  | پایان یافته |
|  | ارسال پیامک به اولیای دانشجو برای اطلاع از وضعیت تحصیلی از قبیل اخراجی. عدم مراجعه و مشروطی |  | \* |  |  |
|  | تعیین گردش کار برای ارسال مدارک به خارج از کشور |  | \* |  |  |
|  | عملکرد نیروهای خدمات و نظرخواهی از عملکرد آنان به صورت ماهانه، سه ماهه و 6 ماهه |  | \* |  |  |
|  | برگزاری نمایشگاه کار فرصت های شغلی دانشجویان و فارغ التحصیلان |  | \* |  |  |
|  | معرفی اساتید پیشکسوت دانشگاه گیلان و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی کشور |  | \* |  |  |
|  | ایجاد ساز وکار (سامانه/درگاه) فروش محصولات فناورانه از طریق صفحه اصلی دانشگاه |  | \* |  |  |
|  | درآمد زایی برای دانشگاه |  | \* |  |  |
|  | جداسازی کارتابل نامه­های اداری از کارتابل نامه­های شخصی در اتوماسیون |  | \* |  |  |
|  | نظام یکپارچه عملیات مالی در دانشگاه گیلان |  | \* |  |  |
|  | مدیریت هوشمند پارساهای تحصیلات تکمیلی (راه اندازی سامانه جهت کنترل هوشمند ظرفیت قابل تخصیص به اعضای هیات علمی دانشگاه گیلان به عنوان استاد راهنما و مشاور) |  | \* |  |  |
|  | لزوم تسویه حساب سامانه ای نیروهای شرکتی |  | \* |  |  |
|  | تهیه طرح و نقشه ی راهنمای دانشکده فنی |  | \* |  |  |
|  | استفاده از کیو آر کد برای برنامه اساتید و اطلاعات مربوط به ایشان |  | \* |  |  |
|  | موافقت با تامین مالی هزینه های دوره های تخصصی شغلی خارج از دانشگاه، با ایده سازمان یاد دهنده | \* |  |  |  |
|  | راهنمای تصویری مکاتبه با دبیر محترم استعداد درخشان دانشگاه گیلان جهت درخواست گواهی رتبه (فارغ التحصیلان) |  | \* |  |  |
|  | ساماندهی تسویه حساب الکترونیکی کلیه کاربران در نرم افزار کتابخانه دانشگاه بر اساس کتابهای امانت گرفته شده هر واحد | \* |  |  |  |
|  | تاسیس ) گروه کوهنوردی و طبیت گردی دانشگاه گیلان( | \* |  |  |  |
|  | درآمد زایی از طریق سرمایه گذاری در سهام، اوراق بهادار یا بازارهای مالی با درآمد ثابت بوسیله انعقاد قرارداد با کارگزاری های معتبر | \* |  |  |  |
|  | سرمایه گذاری در سهام صندوق آتیه بازنشستگی کارگزاری مفید برای کلیه کارکنان(هیات علمی و غیر هیات علمی) دانشگاه | \* |  |  |  |
|  | شناسنامه دار کردن کامپیوترهای دانشگاه | \* |  |  |  |
|  | ارتباط تلفنی ارباب رجوع با کارشناس از در ورودی سازمان از طریق تماس با شماره داخلی | \* |  |  |  |
|  | ثبت اطلاعات نیرو های شرکتی و پاره موقت در سامانه کارگزینی | \* |  |  |  |
|  | راه اندازی تارنمای تاریخ شفاهی دانشگاه گیلان | \* |  |  |  |
|  | بررسی وضعیت تمدید قرارداد اعضای قراردادی در اسفند ماه ( اعم از گزینش و اعلام رضایت از واحدهای مربوطه | \* |  |  |  |
|  | تعیین جدول زمانی تحصیل دوره دکتری | \* |  |  |  |
|  | تفویض اختیارمربوط به اموردانشجویان کارشناسی ارشد" دوترم مشروطی ،ترمیم معدل، مرخصی بدون احتساب نگهداری ازفرزندزیر2سال،حذف بدون سنوات وباسنوات نیمسال بدلیل عدم امکان ارائه درس" به شورای آموزشی وپژوهشی دانشکده ها | \* |  |  |  |
|  | فروش و یا تهاتر ساختمان مأمور سرای دانشگاه در شهر تهران و خرید ساختمان نوسازتر با امکانات بالاتر در محدوده مجاور میدان آزادی | \* |  |  |  |