



## آیین نامه صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه گیلان

در راستای احیاء و ترویج سنت حسنه اسلامی، و به منظور تامین رفاه کارکنان دانشگاه، صندوقی به نام صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه گیلان که در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده می شود با مشارکت مالی کارکنان (اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی) به مدت نامحدود تشکیل می شود.

### ماده ۱- ساختار اجرایی صندوق

الف- صندوق از یک هیات اجرایی با ترکیبی از اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی (شاغل و بازنشسته) تشکیل می شود.

ب- اعضاء هیئت اجرایی صندوق ۵ نفر است که از بین اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی عضو صندوق برای مدت دو سال و با حکم ریاست دانشگاه منصوب و مشغول به کار خواهند شد.

ج- در اولین نشست پس از انتصاب هیئت اجرایی، یک نفر به عنوان رییس، یک نفر به عنوان نایب رییس و یک نفر به عنوان دبیر تعیین می شود.

د- حسابدار صندوق فردی است از کارکنان شاغل یا بازنشسته که با انتخاب اعضای هیات اجرائی تعیین و مسئولیت ثبت و نگهداری حساب های صندوق و حق عضویت (سهام) هر یک از اعضاء را به عهده دارد.

تبصره ۱: کلیه مکاتبات با امضاء رییس و در غیاب او نایب رییس انجام می شود.

تبصره ۲: حق امضاء برای صدور چک به عهده رییس، نایب رییس و حسابدار صندوق بوده و برداشت از حساب صندوق با امضاء متغیر رییس یا نایب رییس و امضاء ثابت حسابدار خواهد بود.

### ماده ۲: وظایف هیئت اجرایی صندوق:

الف- افتتاح (انسداد) حساب به نام صندوق قرض الحسنه دانشگاه نزد بانک ها و موسسات اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی برای ثبت و نگهداری منابع مالی.

ب- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه

ج- ایجاد بستر مناسب برای پذیرش و دریافت کمک های نقدی و غیر نقدی به حساب صندوق

د- ارائه گزارش عملکرد برای آگاهی اعضای صندوق

ه- تصویب میزان وام و کارمزد آن

ج- اتخاذ تدابیر لازم برای تحصیل و افزایش منابع مالی صندوق از طریق درآمد و یا مشارکت

چ- انجام امور جاری صندوق و صدور بخشنامه های مورد نیاز

#### **ماده ۳: اعضای صندوق:**

هریک از کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی ( هیئت علمی و غیر هیئت علمی ) و همچنین بازنشستگان دانشگاه که از صندوق بازنشستگی کشوری حقوق دریافت می کنند، می توانند پس از ارائه درخواست به صندوق به عضویت آن درآیند.

#### **ماده ۴: میزان حق عضویت و کارمزد وام:**

الف- میزان حق عضویت ماهانه اعضاء به میزان یک میلیون ریال (معادل یکصد هزار تومان) تعیین می شود. میزان حق عضویت با توجه به شرایط اقتصادی اعضاء هر دو سال یکبار و تا سقف ۲۰ درصد پس از تصویب هیئت اجرایی افزایش خواهد یافت.

ب: عضویت مجدد افراد در صندوق فقط یکبار و با تایید هیات اجرایی صندوق امکان پذیر است.

ج: کسانی که تمایل دارند حق عضویت ماهانه آن ها بیش از مبلغ تعیین شده باشد، می توانند مراتب را به صورت کتبی یا تلفنی به حسابدار صندوق اعلام دارند.

ه- کارمزد وام باتوجه به شرایط و هزینه های صندوق تعیین خواهد شد. هر گونه تغییر در کارمزد وام با تصویب هیئت اجرایی صندوق امکان پذیر خواهد بود. در حال حاضر (سال ۱۴۰۰ شمسی) میزان کارمزد صندوق نیم درصد کل وام تعیین شده است که صرف هزینه های صندوق خواهد شد.

#### ماده ۵: انواع وام صندوق:

پرداخت وام به اعضای صندوق براساس تاریخ درخواست و میزان موجودی عضو صندوق و با رعایت اولویت بندی انجام خواهد شد. انواع وام در صندوق عبارتند از:

۱- وام عادی با بازپرداخت حداکثر ۴۰ تا ۴۵ ماهه

۲- وام اضطراری با بازپرداخت حداکثر ۲۰ ماهه

۳- وام ازدواج و بیماری با بازپرداخت حداکثر ۴۰ تا ۴۵ ماهه

**تبصره ۱:** فروری است متقاضی به منظور دریافت وام یگ نفر از کارکنان رسمی یا پیمانی (هیئت علمی یا غیر هیئت علمی) شاغل یا بازنشسته عضو صندوق را به عنوان ضامن معرفی نماید.

**تبصره ۲:** متقاضی پس از ۲ ماه از تسویه وام، می تواند نسبت به درخواست وام جدید اقدام نماید.

شرایط درخواست وام ازدواج و بیماری به شرح زیر می باشد:

الف- بروز بیماری در اعضای خانواده (با ارائه اسناد و مدارک معتبر)

ب- ازدواج همکاران مجرد

ج- ازدواج فرزندان همکاران

**تبصره ۳:** درخواست این وام توسط اعضاء تا سقف تعیین شده وام، با داشتن پدهی پلامانع است.

#### ماده ۶: هزینه های صندوق:

درآمد حاصل از وصول کارمزد وام، صرف هزینه های جاری صندوق و جبران خدمات انجام شده اعضای هیئت

اجرایی، حسابدار و عواملی که با صندوق همکاری می نمایند خواهد شد.

#### **ماده ۷: سایر موارد:**

۷-۱- به منظور حمایت از صندوق قرض الحسنه، مدیریت امور مالی دانشگاه، هر ماهه نسبت به کسر اقساط و حق عضویت ماهانه بر اساس فهرست ارسالی صندوق اقدام و وجوه حاصله را طی یک فقره چک به همراه فهرست پرداختی ها در وجه حساب صندوق واریز می نماید.

۷-۲- حسابدار صندوق موظف است فهرست اسامی وام گیرندگان و میزان بازپرداخت آن ها (اعم از شاغلین و بازنشستگان) را هر ماهه با امضای یکی از صاحبان امضای مجاز به مدیریت امور مالی دانشگاه ارسال نماید.

۷-۳- صندوق می تواند از کمکهای باعوض و بلاعوض دانشگاه یا اشخاص و موسسات دیگر با رعایت صرفه و صلاح صندوق بهره مند شود.

ماده ۸: ریاست دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان بر عملکرد و حسن اجرای این آیین نامه نظارت خواهند داشت.

#### **ماده ۹: انصراف از صندوق و شرایط انحلال:**

۹-۱- انصراف از عضویت صندوق: اعضاء صندوق در صورتی که تمایل به قطع عضویت در صندوق را داشته باشند می توانند با درخواست کتبی اقدام به انصراف نمایند و با تایید هیئت اجرایی، حسابدار صندوق می تواند نسبت به تسویه حساب با ایشان اقدام کند.

۹-۲- انحلال: انحلال صندوق قرض الحسنه دانشگاه در صورتی انجام خواهد شد که اکثریت نسبی اعضاء طی نامه کتبی به هیئت اجرایی ارسال و پس از تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه اجرایی خواهد شد.

**ماده ۱۰:** این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و آیین

نامه قبلی کان لم یکن شد.