



بسمه تعالی

فرم تسویه حساب ویژه اعضای غیر هیأت علمی (سازمان مرکزی دانشگاه)

مشخصات تکمیل کننده فرم : شماره پرسنلی مستخدم :

نام : نام خانوادگی : عنوان پست سازمانی : محل خدمت :

علت تکمیل فرم :

- انتقال مأموریت ادامه تحصیل عدم تمایل شخصی به همکاری اتمام قرارداد استعفاء
- بازنشستگی از کارافتادگی باز خرید خاتمه خدمت فوت انفصال سایر موارد

ردیف	نام واحد	نام و نام خانوادگی مسئول واحد	سمت	امضای مقام مسئول	مهر واحد مربوطه	ملاحظات
۱	واحد مربوطه					
۲	اداره انبارهای سازمان مرکزی					
۳	مسئول اموال سازمان مرکزی					
۴	حسابدار کمکهای مردمی دانشگاه					
۵	صندوق قرض الحسنه دانشگاه					
۶	مدیر مالی دانشگاه					
۷	مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی					
۸	کارت اعتباری بانک پارسیان (مربوط به اداره بیمه ورفاه)					
۹	کارت اعتباری رفاه (مربوط به اداره بیمه ورفاه)					
۱۰	اداره بیمه ورفاه					
۱۱	ستاد امور رفاهی و خانه های سازمانی (اداره بیمه ورفاه)					
۱۲	حساب پس انداز کارکنان دولت (اداره دریافت و پرداخت)					
۱۳	شرکت تعاونی مصرف دانشگاه					
۱۴	حراست (تحویل کارت)					

ردیف	نام واحد	نام و نام خانوادگی مسئول واحد	سمت	امضای مقام مسئول	مهر واحد مربوطه	ملاحظات
۱۳	کتابخانه دانشکده علوم پایه					
۱۴	کتابخانه دانشکده علوم انسانی					
۱۵	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی					
۱۶	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی					
۱۷	کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی					
۱۸	کتابخانه دانشکده منابع طبیعی و صومعه سرا					
۱۹	کتابخانه دانشکده معماری و هنر					
۲۰	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد					

گواهی می گردد که آقای / خانم
تسویه حساب نموده است .

در تاریخ

با واحد های فوق

رئیس اداره کارگزینی ورفاه دانشگاه گیلان