

راهنمای ثبت نام در سامانه مرآت جهت اعتبار سنجی

به منظور اعتبار سنجی ، شما نیازمند اطلاعاتی چون شماره حساب در بانکداری اجتماعی بانک قرض الحسنه رسالت و همچنین اسکن مدارک مربوط به احراز شغل و درآمدتان هستید پس پیشاپیش آنها را آماده نمایید .

اگر تاکنون نام کاربری و رمز عبور سامانه مرآت برای شما پیامک نشده روی عبارت « **ثبت نام**» در سامانه کلیک نموده نام کاربری همان کد ملی و شماره همراه خود را ثبت کنید. کانال ارتباطی همین شماره همراه شماست که رمز عبور از طریق پیامک برای شما ارسال خواهد شد. جهت ورود به کارتابل خود نام کاربری (کد ملی) و رمز عبوری که از طریق پیامک به شما ارسال شده و متن نمایش داده شده در تصویر را وارد کنید.

مشخصات کانون:

نام کانون : کارکنان دانشگاه گیلان

شناسه کانون : ۱۰۰۱۱۳۱

ثبت اطلاعات فردی:

در این بخش همکاران می توانند اطلاعات فردی خود وارد نمایند .

ثبت اطلاعات درآمدی:

نخستین پرسش : ماهانه چقدر می توانید قسط پرداخت کنید؟ این پرسش نوعی خود اظهاری است و همکار با توجه به قدرت پرداخت اقساط میتواند مبلغ مورد نظر خود را درج نماید.

پرسش دوم: خالص درآمد شما به صورت ماهانه چقدر است؟ همکار با توجه به خالص دریافتی خود مبلغ را وارد نماید

پرسش سوم : آیا در حال حاضر قسطی به بانک رسالت پرداخت میکنید ؟ اگر بله میزان آن چقدر است

******* گزینه پایانی این بخش مستندات شغلی می باشد که همکار شاغل دانشگاه می باست فیش حقوقی و حکم کارگزینی را در قسمت **انتخاب فایل** وارد نماید.

ثبت مشخصات شغلی :

مشخصات شغلی و حرفه ای همکار در این قسمت درج می گردد.

******* نکته: همکاران محترم در صورت داشتن شغل دوم میتوانند اطلاعات شغل دوم

خود را ورود داده و مستندات آن را ارائه نمایند. پس از وارد کردن تمام اطلاعات خواسته شده روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کنید.

پس از ثبت اطلاعات وارد صفحه جدیدی به نام **ثبت درخواست اعتبار سنجی** می شوید و با تایید گزینه اعلام میکنید که اطلاعات کامل است و شرایط را پذیرفته

اید با کلیک روی درخواست اعتبار سنجی شماره پرونده هم از طریق پیامک به شما اعلام خواهد شد .

در مراجعات بعدی برای پیگیری به بخش «اطلاعات پرونده ها» مراجعه کنید .
وضعیت پرونده می تواند دو حالت ناقص یا کامل داشته باشد.

درخواست اعتبار سنجی شما برای راهنمای کانون ارسال می گردد راهنما پس از بررسی اطلاعات ثبت شده توسط شما را بررسی و در صورت صحت اطلاعات برای آغاز اعتبار سنجی تأیید می گردد و در صورت نقص اطلاعات راهنما با ارسال پیامی به شما اصلاحات مورد نیاز را اعلام می کند . با مراجعه به سایت و ورود به کارتابل اصلاحات خواسته شده را اعمال و ثبت کنید و با ثبت اطلاعات تغییر ایجاد شده در پرونده شما در کارتابل راهنما نیز اعمال می گردد.

پرونده شما پس از تایید توسط راهنما جهت بررسی به نماینده مرآت ارجاع داده می شود. پس از بررسی نتیجه به سامانه شما اطلاع رسانی می شود .