

فرم شماره ۴ (خلاصه مشخصات آموزشها . دوره ها یا پودمانهای آموزشی)

۲- کد:	۱- عنوان آموزش:		
۳- هدف آموزش:			
۶- طبقه شغلی:	۵-عنوان پست یا پستهای مورد نظر	۴- عنوان رشته شغلی	
۹- نوع آموزش: <input type="checkbox"/> الزامی : <input type="checkbox"/> اختیاری :	۸- مدت آموزش به ساعت :	۷- مدرک و رشته تحصیلی: مدرک : رشته :	
۱۰- سرفصلهای آموزش :			
۱۲- شیوه اجرا آموزش: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیر حضوری		۱۱- مجری یا مجریان آموزش	
۱۳- روش ارائه محتوی : کلاس درس (سخنرانی) کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> مکاتبه ای <input type="checkbox"/> دیداری <input type="checkbox"/> شنیداری <input type="checkbox"/> سایر _____			
۱۴- روش ارزشیابی : <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> شفاهی <input type="checkbox"/> عملی			
تاریخ امضا		نام و نام خانوادگی مسئول عنوان پست سازمانی	