

باسمه تعالی

آئین نامه نحوه همکاری اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه گیلان پیشنهاد جلسه مورخ ۹۶/۱۱/۱۱ شورای جهت دهی و حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

مقدمه :

با استناد به مواد ۱۰۳ و ۱۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و عطف به نامه شماره ۵۸۸ مورخ ۹۳/۷/۳۰ مشاور ارشد و مدیر کل وزارتی وزیر، مبنی بر همکاری اعضای هیأت علمی بازنشسته، این آئین نامه تدوین می شود.

۱ ماده ۱- تعاریف :

- ۱-۱ وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ۲-۱ مؤسسه : به معنای دانشگاه گیلان می باشد.
- ۳-۱ واحد دانشگاهی : عبارت از یکی از اشکال گروههای آموزشی، پژوهشی، مراکز پژوهشی، پژوهشکده و یا قطب علمی تابعه مؤسسه می باشد.
- ۴-۱ عضو هیأت علمی بازنشسته: عضو هیأت علمی آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه می باشد، که براساس قوانین مرتبط، بازنشسته شده باشد.

۲ ماده ۲- اهداف :

- ۱-۲ بهره گیری از توان نیروی انسانی علمی مجرب و کارآمد بازنشسته دانشگاه گیلان، از طریق سازماندهی و همکاری آنها در واحد های آموزشی و پژوهشی مؤسسه.

۳ ماده ۳- وظایف قابل واگذاری:

- ۱-۳ مدیریت، همکاری و یا مشاوره در اجرای طرح های طرح های پژوهشی و فناوری مورد نیاز حوزه های کاربرد، مبنی بر قراردادهای منعقد مؤسسه و یا واحدهای پژوهشی تابعه
- ۲-۳ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی در دوره های تحصیلات تکمیلی توسط عضو هیأت علمی بازنشسته در زمینه های تخصصی مرتبط
- ۳-۳ تدریس حداکثر تا سقف (۶) واحد تدریس در هفته در مؤسسه در صورت تقاضای عضو بازنشسته و موافقت گروه و دانشکده.

۴ ماده ۴- ضوابط و شرایط به کارگیری :

- ۱-۴ درخصوص بند ۳-۱ با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه عمل خواهد شد.
- ۲-۴ اعضای هیات علمی بازنشسته صرفا با مرتبه دانشیار و استاد می توانند در هر سال متقاضی پذیرش حداکثر یک دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد باشند. تعداد کل دانشجویان دکتری همزمان اعضای دانشیار و استاد مشمول این بند حداکثر برابر ۲ و ۳ نفر و تعداد کل دانشجویان کارشناسی ارشد همزمان

حداکثر برابر ۳ و ۴ نفر می باشد. پذیرش دانشجو صرفاً با تشخیص شورای گروه و تأیید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره: برای همکاری که نقش برجسته در ارتباطات بین المللی دانشگاه داشته و یا دارای طرح های کاربردی مرتبط با صنعت می باشند، یک نفر به ظرفیت های مورد اشاره در بند ۴-۲ اضافه می شود.

۵ ماده ۵- مدت همکاری:

مدت همکاری حسب مورد با توجه به موارد مندرج در ماده ۳ مشخص می شود و عضو محترم هیات علمی موظف است تا پایان قرارداد همکاری درخصوص موضوع مربوطه را ادامه دهد.

۶ ماده ۶- حق الزحمه ها و هزینه ها :

۱-۶ حق التدریس موضوع بند ۳-۳ و حق الزحمه های مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی بر اساس قوانین جاری، از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت است.

تبصره: پرداخت حق الزحمه مربوط به هدایت پایان نامه های ارشد و دکتری به کلیه اعضای هیات علمی بازنشسته که پیش از موعد بازنشستگی، بیشتر از سقف تعیین شده در بند ۴-۲ دانشجو داشته اند، بلامانع است.

۷ ماده ۷- استفاده از مزایای این آیین نامه مشروط به تکمیل بودن واحد موظف همکاران شاغل در گروه مربوطه می باشد.

۸ ماده ۸- سایر موارد

۱-۸ برای همکاری ها مرتبط با امور آموزشی پایان نامه ها و رساله ها ، طبق ضوابط مؤسسه ، همانند قوانین استادان مدعو اقدام خواهد شد.

۲-۸ همکاری اعضای هیات علمی بازنشسته براساس قرارداد منعقد شده با دانشگاه، برای مدت مشخص خواهد بود. قطع یا ادامه همکاری منوط به رضایت شورای گروه، دانشکده و شوراهای مرتبط در دانشگاه می باشد. عضو هیات علمی بازنشسته موظف به انجام کلیه تعهدات خود براساس قرارداد تنظیمی می باشد.

۳-۸ این آیین نامه در ۸ ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۸ هیات رئیسه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب به صورت آزمایشی به مدت دو سال قابل اجرا می باشد.