



فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

۱- نام و نام خانوادگی:	۲- واحد مستقر:	۳- پایه:
۴- عنوان پست سازمانی:	۵- شغل مورد تصدی فعلی:	۶- تاریخ استخدام:
۷- رتبه فعلی:	۸- تاریخ ارتقاء رتبه فعلی:	۹- تاریخ تکمیل فرم:
۱۰- رتبه درخواستی (جدید):	۱۱- تاریخ استحقاق رتبه درخواستی (جدید):	۱۲- شماره تلفن داخلی:
۱۳- آدرس پست الکترونیک:	۱۴- میانگین ارزشیابی سه سال قبل:	۱۵- شماره تلفن همراه:

الف - سوابق تحصیلی

امتیاز متوسط کارگروه ارتقاء	امتیاز متوسط کارگزینی	امتیاز متوسط عضو	مدرک تحصیلی
.....	* مدرک تحصیلی قبلی (مقطع): تاریخ احتساب در حکم کارگزینی:
.....	* آخرین مدرک تحصیلی (مقطع): تاریخ احتساب در حکم کارگزینی:
.....	ارتباط مدرک * عنوان رشته تحصیلی:
.....	* ارتباط رشته تحصیلی و رشته شغلی: ارتباط دارد <input type="checkbox"/> ارتباط ندارد <input type="checkbox"/>
.....	محل اخذ مدرک * دانشگاه محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
.....	معدل مدرک * معدل آخرین مدرک تحصیلی:

جمع امتیاز مکتسبه

ب - سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز متوسط کارگروه ارتقاء	امتیاز متوسط کارگزینی	امتیاز متوسط عضو	سنوات خدمت
.....	* سنوات خدمت با مدرک تحصیلی دیپلم: از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	* سنوات خدمت با مدرک تحصیلی فوق دیپلم: از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	* سنوات خدمت با مدرک تحصیلی لیسانس: از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	* سنوات خدمت با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری عمومی: از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	* کل سنوات خدمت تا تاریخ استحقاق رتبه درخواستی (جدید): از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	سنوات مدیریتی ۱. عنوان سمت مدیریتی از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۲. عنوان سمت مدیریتی از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۳. عنوان سمت مدیریتی از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۴. عنوان سمت مدیریتی از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب ۱. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۲. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۳. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۴. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۵. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۶. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز
.....	۷. عضویت در از تاریخ تا تاریخ (..... روز ماه سال) امتیاز

جمع امتیاز مکتسبه

* توجه: مستندات مربوط به سنوات خدمت مدیریتی و عضویت در کمیته ها، کارگروه ها و ... ضمیمه گردد.



فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

نام و نام خانوادگی:

واحد مستقر:

ج- سوابق آموزشی

امتیاز متوسط کارگروه ارتقاء	امتیاز متوسط کارگزینی	امتیاز متوسط عضو	<p>(۱) الف-ب/ فراگیری آموزش (به جز دوره های عمومی توجیهی و ICDL) و ارائه دوره های آموزشی در فاصله دو رتبه</p>
			<p>* دوره های آموزش تخصصی طی شده (به ساعت) امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>* دوره های آموزش عمومی طی شده (به ساعت) امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>* ارائه دوره های آموزش شغلی به عنوان مدرس برای کارکنان دانشگاه گیلان (به ساعت) امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>* ارائه درس در گروه های آموزشی (غیرساعت اداری)^(۲): نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>* همکاری در ارائه دروس علمی، آزمایشگاهی و کلاس های حل تمرین (غیرساعت اداری)^(۳): نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p> <p>نیم سال تحصیلی تعداد گروه درسی امتیاز(توسط عضو) امتیاز(توسط کارگزینی)</p>
			<p>(۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی در فاصله دو رتبه^(۳)</p>
			<p>۱. نام و نام خانوادگی همکار شغل همکار موضوع آموزش تاریخ آموزش</p> <p>۲. نام و نام خانوادگی همکار شغل همکار موضوع آموزش تاریخ آموزش</p> <p>۳. نام و نام خانوادگی همکار شغل همکار موضوع آموزش تاریخ آموزش</p>
			<p>(۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها</p>
			<p>- مفاهیم پایه فناوری اطلاعات <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- واژه پردازها (Words) <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- بانکهای اطلاعاتی (Access) <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- اطلاعات و ارتباطات (Internet) <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- صفحه گسترده ها (Excel) <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- ارائه مطلب (Power point) <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>*** توجه: این قسمت صرفاً توسط مسئول واحد مربوطه تکمیل شود.</p> <p>عنوان نرم افزار تخصصی مورد استفاده در شغل فعلی</p> <p>- وضعیت استفاده از نرم افزار تخصصی (با تایید مسئول واحد مربوطه) ضعیف <input type="checkbox"/> امتیاز متوسط <input type="checkbox"/> امتیاز خوب <input type="checkbox"/> امتیاز عالی <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>- وضعیت استفاده از سیستم اتوماسیون اداری (ERP) ضعیف <input type="checkbox"/> امتیاز متوسط <input type="checkbox"/> امتیاز خوب <input type="checkbox"/> امتیاز عالی <input type="checkbox"/> امتیاز</p> <p>نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول واحد مربوطه</p>
			<p>(۴) میزان تسلط به زبان های خارجی</p>
			<p>عنوان زبان خارجی^(۴): تمایل به تعیین سطح دارم <input type="checkbox"/> تمایل به تعیین سطح ندارم <input type="checkbox"/></p> <p>- دارای مدرک (TOEFL-MSRT-MCHE-IELTS-TELP-EPT) تاریخ اخذ مدرک با امتیاز می باشم.</p> <p>- تعیین امتیاز بر اساس رشته تحصیلی: <input type="checkbox"/></p>
			<p>(۵) توسعه فردی</p>
			<p>- خودآموزی جهت ارتقای دانش شغلی (با گزارش کتبی و تایید مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو): تأییدیه دارد <input type="checkbox"/> تأییدیه ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>*** توجه: اختصاص این امتیاز به مدیران حوزه ستادی مشروط به تایید ریاست دانشگاه می باشد.</p>
			<p>جمع امتیاز مکتسبه ◀</p>
			<p>جمع امتیاز مکتسبه بین دو رتبه ◀</p>

توجه:

(۱) وضعیت کل دوره های آموزشی طی شده از سامانه آموزش کارکنان استخراج و ضمیمه گردد.

(۲) مستندات تدریس توسط گروه آموزشی و رئیس اداره خدمات آموزشی دانشکده به تفکیک ساعت، ترم، واحد و تاریخ الزامی است.

(۳) ارسال تأییدیه مسئول واحد مربوطه در خصوص انتقال تجارب شغلی به همکار، الزامی است. در ضمن برای آموزش هایی که از تاریخ ۹۸/۰۷/۰۱ به بعد داده شده است، دستور کتبی مقام مافوق جهت جهت ارائه آموزش به همکار الزامی است.

(۴) همکاری که تمایل به تعیین سطح میزان تسلط به زبان خارجه را دارند، از طریق اداره کارگزینی به گروه زبانهای خارجی معرفی خواهند شد.

د- فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

امتیاز توسط کارگروه ارتقاء	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
			<p>(۱) ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری</p> <p>عنوان پیشنهاد سطح سازمانی تاریخ تصویب</p> <p>عنوان پیشنهاد سطح سازمانی تاریخ تصویب</p> <p>عنوان پیشنهاد سطح سازمانی تاریخ تصویب</p>
			<p>(۲) ثبت اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع هنری</p> <p>عنوان مرجع تایید کننده تاریخ ثبت</p> <p>عنوان مرجع تایید کننده تاریخ ثبت</p> <p>عنوان مرجع تایید کننده تاریخ ثبت</p>
			<p>(۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان مقاله چاپ شده تاریخ انتشار نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p>
			<p>(۴) ایراد و ارائه مقالات در سمینارهای علمی</p> <p>عنوان و نوع مقاله ارائه شده در سمینار تاریخ ارائه نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان و نوع مقاله ارائه شده در سمینار تاریخ ارائه نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان و نوع مقاله ارائه شده در سمینار تاریخ ارائه نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان و نوع مقاله ارائه شده در سمینار تاریخ ارائه نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p> <p>عنوان و نوع مقاله ارائه شده در سمینار تاریخ ارائه نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران امتیاز:</p>
			<p>(۵) تألیف و ترجمه کتاب</p> <p>عنوان کتاب: تعداد همکاران</p> <p>تألیف <input type="checkbox"/> امتیاز: ترجمه <input type="checkbox"/> امتیاز: تدوین و گردآوری <input type="checkbox"/> امتیاز: ویراستاری <input type="checkbox"/> امتیاز: غیر مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> امتیاز:</p> <p>عنوان کتاب: تعداد همکاران</p> <p>تألیف <input type="checkbox"/> امتیاز: ترجمه <input type="checkbox"/> امتیاز: تدوین و گردآوری <input type="checkbox"/> امتیاز: ویراستاری <input type="checkbox"/> امتیاز: غیر مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> امتیاز:</p> <p>عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی (تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده) امتیاز:</p> <p>عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی (تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده) امتیاز:</p> <p>عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی (تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده) امتیاز:</p> <p>عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی (تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده) امتیاز:</p>

جمع امتیاز جدول فوق

د- فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

۶) ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی^(۱)

امتیاز توسط کارگروه ارتقاء	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
			عنوان طرح تاریخ تصویب تعداد همکاران.....
			مجری اصلی طرح <input type="checkbox"/> همکاری اصلی طرح <input type="checkbox"/> مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> امتیاز:.....
			عنوان طرح تاریخ تصویب تعداد همکاران.....
			مجری اصلی طرح <input type="checkbox"/> همکاری اصلی طرح <input type="checkbox"/> مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> امتیاز:.....
			عنوان طرح تاریخ تصویب تعداد همکاران.....
.....	مجری اصلی طرح <input type="checkbox"/> همکاری اصلی طرح <input type="checkbox"/> مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> امتیاز:.....
			عنوان پایان نامه جهت مشاوره و یا همکاری امتیاز عنوان پایان نامه جهت مشاوره و یا همکاری امتیاز عنوان پایان نامه جهت مشاوره و یا همکاری امتیاز عنوان پایان نامه جهت مشاوره و یا همکاری امتیاز

۷) ارائه گزارش های موردی

امتیاز توسط کارگروه ارتقاء	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان پروژه اداری: تاریخ تنظیم امتیاز
			عنوان پروژه اداری: تاریخ تنظیم امتیاز

۸) دریافت لوح تقدیر و تشکر

امتیاز توسط کارگروه ارتقاء	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
			۱) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۲) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۳) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۴) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۵) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۶) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۷) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۸) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۹) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۱۰) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۱۱) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز
			۱۲) مقام تشویق کننده شماره تاریخ امتیاز

۹) کسب عنوان عضو نمونه

امتیاز توسط کارگروه ارتقاء	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
			عضو نمونه در سطح شماره تاریخ امتیاز
			عضو نمونه در سطح شماره تاریخ امتیاز
			عضو نمونه در سطح شماره تاریخ امتیاز
			عضو نمونه در سطح شماره تاریخ امتیاز

جمع امتیاز جدول فوق



فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

نام و نام خانوادگی:

واحد مستقر:

د- فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

۱۰) تکریم ارباب رجوع، تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

الف) تکریم ارباب رجوع و تعظیم شعائر اسلامی

امتیازدهی توسط مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو، با در نظر گرفتن شاخص های زیر (حداکثر تا ۴۰ امتیاز):

- رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
- انجام کار به صورت دقیق و مثبت
- حفظ آراستگی ظاهری
- رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

- عالی (۳۶ تا ۴۰ امتیاز) امتیاز
- بسیار خوب (۲۶ تا ۳۵ امتیاز) امتیاز
- خوب (۱۶ تا ۲۵ امتیاز) امتیاز
- متوسط (۱۱ تا ۱۵ امتیاز) امتیاز
- ضعیف (۰ تا ۱۰ امتیاز) امتیاز

امتیاز آقا/خانم براساس شاخص های تعیین شده می باشد.
 نام و نام خانوادگی مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو
 امضاء

ب) ارزیابی عملکرد بر اساس نتایج ارزشیابی سالیانه:

- ارزشیابی سال امتیاز
- ارزشیابی سال امتیاز
- ارزشیابی سال امتیاز

میانگین امتیاز ارزشیابی (حداکثر تا ۳۰ امتیاز)

تایید کارشناس کارگزینی

ارزیابی عملکرد توسط مدیر امور اداری و پشتیبانی:

امتیاز ارزیابی عملکرد توسط مدیر امور اداری و پشتیبانی (حداکثر تا ۲۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی مدیر امور اداری و پشتیبانی

امضاء

۱۱) اقدامات فناورانه

- نوع اقدام فناورانه تاریخ تعداد همکاران امتیاز
- نوع اقدام فناورانه تاریخ تعداد همکاران امتیاز
- نوع اقدام فناورانه تاریخ تعداد همکاران امتیاز
- نوع اقدام فناورانه تاریخ تعداد همکاران امتیاز

جمع امتیاز جدول فوق ◀

جمع امتیاز مکتسبه بین دو رتبه ◀

توجه: ارسال مستندات به صورت کامل الزامی می باشد.

جدول نهایی امتیازات شاخص ها

جمع امتیاز	شاخص ها
	الف) سوابق تحصیلی
	ب) سوابق اجرایی و تجربی
	ج) سوابق آموزشی
	د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

تاریخ تحویل مستندات
 نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده و امضا

تاریخ تحویل مستندات به دانشکده/معاونت
 نام و نام خانوادگی و امضا عضو



نتایج بررسی فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

مرحله اول بررسی:

تاریخ تحویل مستندات به اداره کارگزینی مدارک کامل مدارک ناقص تاریخ برگشت

تاریخ تحویل مستندات به اداره کارگزینی مدارک کامل مدارک ناقص تاریخ برگشت

تاریخ تحویل مستندات به اداره کارگزینی مدارک کامل مدارک ناقص تاریخ برگشت

تاریخ بررسی کارگروه: تایید نهایی

توضیحات: عدم تایید تاریخ برگشت

تایید اعضای کارگروه ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

جمع کل امتیاز:

تاریخ ارتقاء:

رئیس کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء

مرحله دوم بررسی:

تاریخ تحویل مستندات به اداره کارگزینی مدارک کامل مدارک ناقص تاریخ برگشت

تاریخ بررسی کارگروه: تایید نهایی

توضیحات: عدم تایید تاریخ برگشت

تایید اعضای کارگروه ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

جمع کل امتیاز:

تاریخ ارتقاء:

رئیس کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء
عضو کارگروه	امضاء

تاریخ:

جناب آقای / خانم

معاونت / مدیریت / ریاست محترم

باسلام و احترام؛ اینجانب همکار شاغل در با توجه به دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه و اعلام تاریخ استحقاق رتبه توسط اداره کارگزینی دانشگاه و همچنین فراهم نمودن مدارک و مستندات مورد نیاز، خواهشمند است دستور فرمائید در صورت موافقت پرونده ارتقاء اینجانب مورد بررسی قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی عضو درخواست کننده

امضاء

.....

تاریخ:

مدیریت محترم امور اداری و پشتیبانی دانشگاه

باسلام و احترام؛ به استحضار می رساند با ارتقاء رتبه آقا/خانم به رتبه در صورت کسب امتیازات لازم موافقت می شود.

نام و نام خانوادگی (مسئول مربوطه)

امضاء