

باسمه تعالی

صورت جلسه اولین نشست از دور چهارم

هیأت امنای دانشگاه گیلان

مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیأت امنای

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنای :

دانشگاه گیلان

ساعت شروع جلسه : ۰۸:۳۰ صبح	ساعت پایان جلسه : ۱۰:۳۰ صبح
محل تشکیل جلسه : دفتر وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزار کننده : دانشگاه گیلان

اسامی اعضای حقوقی :

- ۱- آقای دکتر محمد علی نجفی
- ۲- آقای دکتر سعید سمنانیان
- ۳- آقای دکتر سید خلاق میرنیا
- ۴- آقای دکتر احمد رضی
- ۵- نماینده محترم معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- سرپرست محترم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
- معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای
- رئیس محترم دانشگاه گیلان و دبیر هیأت امنای

اسامی اعضای حقیقی :

- ۱- حجت الاسلام والمسلمین آقای رضا رمضانی
- ۲- آقای دکتر محمد باقر نوبخت
- ۳- آقای مهندس مسعود سلطانی فر
- ۴- آقای دکتر محمد علی نجفی
- ۵- آقای دکتر نصرت الله ضرغام
- ۶- آقای دکتر داود احمدی دستجردی
- عضو محترم هیأت امنای
- عضو محترم هیأت امنای
- عضو محترم هیأت امنای
- عضو محترم هیأت امنای
- عضو محترم هیأت امنای
- عضو محترم هیأت امنای

اعضای مدعو:

- ۱- دکتر سید ضیاء الدین میر حسینی
- معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

امضاء :

دکتر احمد رضی رئیس دانشگاه گیلان و دبیر هیأت امنای



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

پیش از دستور) گزارش رئیس دانشگاه و دیدگاه های اعضای هیأت امناء

ابتدا گزارش عملکرد دانشگاه توسط رئیس محترم دانشگاه ارائه گردید و پس از بحث و بررسی، اعضای هیأت امناء انجام موارد ذیل را توصیه و تاکید نمودند.

تدوین برنامه راهبردی پنج ساله و ارائه به هیأت امناء؛ توجه ویژه به اصلاح فرایندها؛ در اولویت قرار دادن دیجیتالی کردن خدمات اداری؛ افزایش فضای فیزیکی دانشگاه، بهبود نسبت تعداد استاد به دانشجو و کارمند؛ توسعه روابط علمی و پژوهشی با دانشگاه های حاشیه دریای خزر؛ توسعه برنامه ی جذب دانشجویان خارجی؛ جذب پروژه های پژوهشی استان گیلان، افزایش درآمد اختصاصی .

دستور اول: تصویب برنامه راهبردی دانشگاه

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، هیأت امناء مقرر نمود دانشگاه نسبت به تدوین برنامه راهبردی با هماهنگی مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت متبوع جهت ارائه در جلسه آتی کمیسیون دائمی و هیأت امناء اقدام نماید.

دستور دوم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۲ دانشگاه گیلان

مصوبه:

به استناد بند (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امناء و در اجرای آئین نامه مالی و معاملاتی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۲ دانشگاه گیلان پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی (اخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ)، به مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه ارسال گردد.

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور سوم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -
بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه گیلان

مصوبه:

به استناد بندهای (ج) و (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا و در اجرای آئین نامه مالی و معاملاتی، **بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه گیلان** پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی (اخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ)، به مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه ارسال گردد.

دستور چهارم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -
بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشکده کشاورزی صومعه سرا

مصوبه:

هیأت امنا به استناد بندهای (ج) و (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت های امنا و در اجرای آئین نامه مالی و معاملاتی، **بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشکده کشاورزی صومعه سرا** پس از تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی (اخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ)، به مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه ارسال گردد.

دستور پنجم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -
ارائه گزارش توسط حسابرس مستقل منتخب هیأت امنای دانشگاه برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۳۹۱

مصوبه:

هیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «هـ» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امناء و با توجه به موارد ارائه شده توسط رئیس و مدیر امور مالی دانشگاه، **گزارش موسسه حسابرسی منتخب هیات امنا در خصوص حسابرسی سال ۱۳۹۱ دانشگاه** را مورد بحث و بررسی و تأیید قرار داده و دانشگاه را مکلف نمود نسبت به رفع ایرادات و اشکالات مندرج در گزارش مذکور اقدام و نتیجه آن را در گزارش آتی به هیات امنا ارائه نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تص

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



شماره
تاریخ
پیوست

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور ششم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تعیین حسابرس رسمی مستقل برای بررسی عملکرد سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۳۹۳

مصوبه:

به استناد بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء، از میان سه موسسه حسابرسی معرفی شده به هیأت امناء و با توجه به سابقه کار و فعالیت آنان، «موسسه حسابرسی آتیه حساب ارقام» به عنوان حسابرس منتخب هیأت امناء برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۳ دانشگاه، با هزینه حسابرسی به مبلغ کل ۸۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون و چهارصد هزار تومان) تعیین گردید.

دستور هفتم) تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۱» دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه گیلان را به شرح زیر تعیین نمود:

۲ - آقای دکتر سید ضیاء الدین میرحسینی

۱ - آقای دکتر داود احمدی دستجردی

۴ - آقای دکتر مجتبی جانی پور

۳ - آقای دکتر محمد رحیم رمضانیان

دستور هشتم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تصویب دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بخشنامه شماره ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۹۳/۴/۹ مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به شرح پیوست بخشنامه یادشده برای اجرا از تاریخ ۹۳/۱/۱ در دانشگاه به تصویب رسید.

۳

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور نهم) موافقت اصولی با احداث دانشکده علوم گردشگری، ایرانگردی و جهانگردی در شهرستان فومن

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امناء، با کلیات احداث دانشکده علوم گردشگری، ایرانگردی و جهانگردی در شهرستان فومن مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و همکاری مسئولین و خیرین استان گیلان و شهرستان فومن در جهت تأمین امکانات و منابع مالی مورد نیاز به منظور راه اندازی دانشکده مذکور، موافقت اصولی به عمل آورد.

دستور دهم) موافقت اصولی با احداث پژوهشکده گردشگری کشاورزی در شهرستان شفت

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امناء، با کلیات احداث پژوهشکده گردشگری کشاورزی در شهرستان شفت مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و همکاری مسئولین و خیرین استان گیلان و شهرستان شفت در جهت تأمین امکانات و منابع مالی مورد نیاز به منظور راه اندازی پژوهشکده مذکور، موافقت اصولی به عمل آورد.

دستور یازدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی)۔

دستور العمل حق الزحمه های پژوهشی دانشگاه گیلان

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه ، «دستور العمل حق الزحمه های پژوهشی دانشگاه گیلان» را به شرح پیوست شماره (۱) تصویب نمود.

۴

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور دوازدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

خرید ۴ دستگاه وسیله نقلیه از منطقه آزاد انزلی

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء، **با خرید «۴» دستگاه وسیله نقلیه از منطقه آزاد انزلی** به شرح ذیل، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به تأمین اعتبار لازم از محل اعتبارات درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت نمود.

- ۱ - یک دستگاه پیل باکو (به مبلغ تقریبی ۳۰۰ میلیون تومان)،
- ۲ - یک دستگاه ون (به مبلغ تقریبی ۱۲۵ میلیون تومان)،
- ۳ - یک دستگاه خودروی دو کابین (به قیمت تقریبی ۸۵ میلیون تومان)،
- ۴ - یک دستگاه خودروی آتش نشانی (به قیمت تقریبی ۱۲۰ میلیون تومان).

دستور سیزدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

مجوز واگذاری ۲۵۰ متر مربع زمین به بانک تجارت رشت برای ساخت شعبه در دانشگاه

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای ماده «۴۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، هیأت امناء **با واگذاری دویست و پنجاه (۲۵۰) متر مربع از زمین‌های متصرفی در سایت اصلی جاده تهران (که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد) را به بانک تجارت رشت به منظور ساخت شعبه در دانشگاه**، بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) و برای مدت معین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه‌و صلاح دانشگاه و براساس انعقاد قرارداد فیما بین به مدت «۳۰» سال و منوط به بازنگری‌های «۱۰» ساله در خصوص کیفیت خدمات بانک به دانشگاه موافقت نمود.

۵

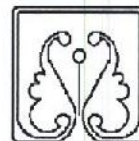
مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

شماره

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور چهاردهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تمدید مدت رسمی آزمایشی تعداد ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه

مصوبه:

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند «الف» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با عنایت به اینکه سه تن از اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه به شرح ذیل، امتیازات لازم را جهت ارتقاء کسب نموده و صرفاً منتظر تأیید صلاحیت عمومی بوده اند، با تمدید مدت رسمی آزمایشی آنان به شرح ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	مدت مأموریت آموزشی	پایان مدت ۵ سال خدمت رسمی آزمایشی	تاریخ تأیید صلاحیت عمومی	مصوبه هیأت امنا تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی
۱	مسعود خلیلی ثابت	زبان انگلیسی	۷۵/۹/۲۵	۸۰/۷/۱ لغایت ۸۵/۱۱/۱۷	۸۶/۲/۱	۹۲/۹/۷	تا تاریخ ۹۲/۹/۷
۲	غلام خیاطی	مهندسی شیمی	۸۱/۶/۲۶	۸۸/۸/۹ لغایت ۸۳/۷/۱	۹۱/۸/۴	۹۳/۱۰/۹	تا تاریخ ۹۳/۱۰/۹
۳	علی محمدخواه	شیمی	۷۸/۹/۲۱	۸۰/۷/۱ لغایت ۸۶/۱/۲۵	۸۹/۴/۱۵	۹۲/۹/۷	تا تاریخ ۹۲/۹/۷

دستور پانزدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

شیوه نامه تعیین میزان شهریه تحصیلی دانشجویان دوره های نوبت دوم، مجازی، پردیس دانشگاهی و انتقالی از خارج به داخل در کلیه مقاطع تحصیلی

مصوبه:

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، "شیوه نامه تعیین میزان شهریه تحصیلی دانشجویان دوره های نوبت دوم، مجازی، پردیس دانشگاهی و انتقالی از خارج به داخل در کلیه مقاطع تحصیلی" را به شرح پیوست شماره (۲) تصویب نمود.

۶

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمندان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور شانزدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تعیین مبلغ دریافتی از پذیرفته شدگان مرحله کتبی آزمون دکتری نیمه متمرکز سازمان سنجش جهت مصاحبه

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، هیأت امناء با پیشنهاد دانشگاه مبنی بر دریافت هشتصد هزار (۸۰۰/۰۰۰) ریال از پذیرفته شدگان مرحله کتبی آزمون دکتری نیمه متمرکز سازمان سنجش جهت انجام مصاحبه (تامین سایر هزینه های مربوط به دعوت اساتید و ...) موافقت به عمل آورد.

دستور هفدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

درخواست مرخصی بدون حقوق آقای علی طاهر نیان (عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشکده معماری)

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۱» ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با مرخصی بدون حقوق آقای علی طاهر نیان (عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشکده معماری) به مدت یک سال (از تاریخ اول مهرماه ۱۳۹۳) موافقت نمود.

دستور هجدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تعیین تکلیف مدت مازاد بر مأموریت آموزشی آقای دکتر حمیدرضا احمدی فر (عضو هیأت علمی دانشکده فنی)

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با تمدید مدت مأموریت آموزشی (مازاد بر چهار سال) آقای حمیدرضا احمدی فر (عضو هیأت علمی گروه مهندسی کامپیوتر دانشکده فنی) از ۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۶/۲۶ موافقت نمود.

۷
تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور نوزدهم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

تعیین تکلیف مدت مازاد بر مأموریت تحصیلی خانم سهیلا نالش ساسانی (عضو هیأت علمی دانشکده علوم کشاورزی)

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با **تمدید مدت مأموریت آموزشی** (مازاد بر چهار سال و شش ماه) **خانم سهیلا نالش ساسانی** (عضو هیأت علمی گروه مهندسی کشاورزی - باغبانی دانشکده علوم کشاورزی) از تاریخ ۹۳/۵/۲۵ لغایت ۹۳/۷/۱۵ موافقت نمود.

دستور بیستم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

مجوز تبدیل یک تن از نیروهای شرکتی دانشگاه به قرارداد کار موقت

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای مفاد مندرج در توضیح ذیل بند «۴» بخشنامه شماره ۱۵/۲۲۵۹۲ مورخ ۹۱/۲/۵ وزارت متبوع، با **تبدیل نحوه بکارگیری آقای علی خوب نیروی شرکتی واجد شرایط متصدی مشاغل حاکمیتی از شرکتی به قرارداد کار موقت یک ساله**، با رعایت شرایط مندرج در بند یادشده و تایید هیأت اجرایی موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ بکارگیری به صورت شرکتی	عنوان شغل
آقای علی خوب	۷۴/۳/۱	آبدارچی حوزه ریاست دانشگاه

۸

تصویب شدمهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تأیید

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور بیست و یکم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) _

موافقت با ادامه تحصیل آقای علی اقدامی عضو هیأت علمی پیمانی گروه معارف اسلامی در مقطع دکتری

مصوبه:

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با **مأموریت آموزشی داخل کشور آقای علی اقدامی**، عضو هیأت علمی پیمانی دانشگاه (گروه معارف اسلامی) در مقطع دکتری به مدت چهار سال، مشروط کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز از آیین نامه ارتقا مرتبه با تایید هیأت ممیزه ذیربط، حداکثر چهل سال سن و سپردن تعهد و تضمین لازم و کافی (وثیقه ملکی) به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی و رعایت سایر شرایط مندرج در ماده مذکور موافقت به عمل آورد.

دستور بیست و دوم) (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) _

الحاق تبصره به ماده «۷۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مصوبه:

هیأت امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با **الحاق یک تبصره به ماده «۷۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی تحت عنوان تبصره «۴»** به شرح زیر موافقت نمود:

تبصره ۴: دانشگاه می تواند اعضای شاغل در مشاغل تخصصی را پس از ۳۰ سال سابقه خدمت و قبل از ۳۵ سال سابقه خدمت، با دستور رئیس **دانشگاه** بازنشسته نماید.

۹

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

نماینده

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستور بیست و سوم

تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

مصوبه:

به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، تفاهم نامه شماره ۱۶۱۵۲/ص/۶۶ مورخ ۹۲/۸/۲۰ منعقدہ بین معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع با معاونت محترم فنی صندوق بازنشستگی کشوری مطرح و با تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به فصل نهم آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی برای اجرا از تاریخ اجرای ۱۳۹۲/۶/۱ موافقت به عمل آمد.

دستور بیست و چهارم (موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۹ کمیسیون دائمی) -

بررسی درخواست مأموریت خانم رگسانا شمسایی (کارمند رسمی آزمایشی) از دانشگاه گیلان به وزارت علوم

مصوبه:

هیأت امناء به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای تبصره «۲» ماده «۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی، با مأموریت خانم رگسانا شمسایی (عضو غیرهیأت علمی رسمی آزمایشی) از دانشگاه گیلان به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت نمود.

دکتر محمدعلی نجفی

سرپرست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیأت امناء

دکتر احمد رضی

رئیس دانشگاه گیلان

و دبیر هیأت امناء

۱۰

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تاریخ

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

دستورالعمل تعیین حق الزحمه‌های پژوهشی دانشگاه گیلان

پیوست شماره یک - مصوبه یازدهم

این دستورالعمل به منظور هماهنگی در کلیه امور مربوط به پرداخت حق الزحمه‌های پژوهشی اعم از کتاب، طرح، نشریه و همایش‌های علمی دانشگاه گیلان به شرح زیر تدوین می‌گردد.

- ماده ۱. حق الزحمه‌ها بر مبنای این دستورالعمل، از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه گیلان در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه تأمین و پرداخت می‌گردد.
 - ماده ۲. مسئولیت اجرایی این آئین‌نامه و تأیید نهایی پرداخت کلیه هزینه‌ها بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.
 - ماده ۳. مبنای محاسبه مبلغ یک ساعت حق الزحمه در این آیین‌نامه معادل مبلغ یک ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه ۵ است (یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه پنج).
 - ماده ۴. حق الزحمه ارزیابی اولیه طرح پژوهشی (طرح‌نامه) براساس کیفیت ارزیابی تا ۲ ساعت است.
 - ماده ۵. حق الزحمه ارزیابی گزارش نهایی طرح، براساس حجم گزارش، نوع طرح و کیفیت ارزیابی تا ۸ ساعت محاسبه می‌شود.
 - ماده ۶. حق الزحمه ارزیابی اثر برای ترجمه (۲۰ درصد اولیه) از کتاب بر اساس کیفیت ارزیابی تا ۲ ساعت محاسبه می‌شود.
 - ماده ۷. حق الزحمه ارزیابی اثر (تصنیف، تالیف، ترجمه، تصحیح و تدوین) بر اساس کیفیت ارزیابی ۵ تا ۱۰ ساعت محاسبه می‌شود.
- تبصره: تعیین میزان ساعت موضوع مواد ۴، ۵، ۶، و ۷ براساس فرم مورد تأیید دانشگاه، به‌عهده معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده مربوطه است.

۱۱

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۵/۱۷

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

ماده ۸. حق الزحمه ارزیابی مقاله برای چاپ در نشریات دانشگاه براساس نوع و حجم مقاله و کیفیت ارزیابی تا ۳ ساعت محاسبه می‌شود. تعیین میزان ساعت موضوع این ماده بر عهده سردبیر نشریه مربوطه است.

ماده ۹. حق الزحمه ویرایش با توجه به تعاریف ذیل و جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود.

ویرایش علمی - محتوایی:

شامل ایجاد اصلاحات و اعمال تغییرات لازم در محتوای اثر و درآوردن آن به صورتی گویا و قابل فهم، رفع ابهامات، صحت و تأیید متن، پیشنهاد افزودن توضیحات لازم، استخراج منابع و مآخذ، اعمال اصلاحات لازم در نحوه تنظیم فصول و بخش، مقابله متن ترجمه شده با اصل اثر در متون ترجمه‌ای و سایر موارد مرتبط با این نوع ویرایش که در قرارداد ذکر می‌شود.

ویرایش ادبی - فنی:

شامل اصلاح و یک دست کردن پی‌نوشت‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها و جداول، فهرست‌ها، تصاویر و ...، بازبینی واژه‌نامه، پاراگراف‌بندی، حروف‌نگاری و تعیین اندازه قلم‌های عناوین اصلی و فرعی، مشخص کردن صفحات هر بخش و هر فصل و مرتب ساختن صفحات اول تا آخر کتاب، مشخص کردن موارد مبهم و تناقض‌ها و اشکالات در متن اثر، اصلاح دستوری و نگارشی متن، یکدست کردن اصطلاحات و اعلام، تطبیق نشانی‌های ارجاع و نقل قول‌ها، و بررسی دقیق املائی متن، نشانه‌گذاری‌ها و اصلاح رسم‌الخط و سایر موارد مذکور در متن قرارداد.

ویرایش جامع:

شامل کلیه موارد ویرایش‌های علمی - محتوایی و ادبی - فنی می‌باشد.

جدول شماره ۱: میزان حق الزحمه ویرایش

ویرایش جامع	ویرایش ادبی - فنی	ویرایش علمی - محتوایی	© تصنیف، تألیف، ترجمه، تصحیح و تدوین کتاب © نشریات علمی - پژوهشی
۶ تا ۱۲ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای	۳ تا ۶ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای	۵ تا ۱۰ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای	

۱۲

مهر مرکز هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

ماده ۱۰. حق الزحمه تصنیف، تألیف، ترجمه، تصحیح و تدوین کتاب براساس جدول‌های شماره ۲ و ۳ محاسبه و پرداخت می‌شود.

جدول شماره ۲: حق الزحمه اثر برای یک نوبت چاپ، بر مبنای بهای پشت جلد و شمارگان چاپ

تصنیف	تألیف	ترجمه	تصحیح و تدوین
۱۵ تا ۲۰ درصد	۱۲ تا ۱۸ درصد	۱۲ تا ۱۵ درصد	۷ تا ۱۰ درصد

جدول شماره ۳: تجدید چاپ بر مبنای بهای پشت جلد

بدون تغییر	با تجدیدنظر و اضافات *
۱۰ درصد	۱۵ تا ۱۰ درصد

* تبصره: میزان تغییرات بر اساس کیفیت و حجم تغییرات، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه قابل محاسبه است.

ماده ۱۱. حق الزحمه سردبیر و مدیر داخلی نشریات به ترتیب تا ۴۰ و تا ۲۰ ساعت برای هر شماره بر اساس تایید گزارش عملکرد توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه محاسبه می‌گردد.

تبصره: چنانچه فردی سردبیر و یا مدیر داخلی بیش از یک نشریه باشد حق الزحمه فقط برای یک نشریه پرداخت می‌شود.

ماده ۱۲. حق الزحمه دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش‌های علمی دانشگاه به ترتیب ۴۰ تا ۶۰ و ۳۰ تا ۵۰ ساعت بر اساس نوع همایش و تایید گزارش عملکرد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه محاسبه می‌شود.

ماده ۱۳. حق الزحمه سخنرانی علمی بر اساس مرتبه علمی سخنران و میزان تخصصی بودن موضوع سخنرانی ۵ تا ۱۰ ساعت با تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه محاسبه می‌شود.

ماده ۱۴. میزان حق الزحمه مربوط به موارد پژوهشی پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، حسب مورد، برابر مقررات جاری با تشخیص و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و نسبت به پرداخت آن اقدام می‌گردد.

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۷ به تأیید هیأت امنای دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

۱۳

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

جدول خلاصه دستور العمل پرداخت حق الزحمه های پژوهشی

ردیف	عنوان حق الزحمه	حق الزحمه پیشنهادی	حق الزحمه فعلی (به ریال)
۱	ارزیابی طرح نامه	تا ۲ ساعت	۵۰/۰۰۰
۲	ارزیابی گزارش نهایی	تا ۸ ساعت	۲۰۰/۰۰۰
۳	ارزیابی مقاله	تا ۳ ساعت	۲۰۰/۰۰۰
۴	ارزیابی اثر برای ترجمه (۲۰٪ اولیه)	تا ۲ ساعت	۵۰/۰۰۰
۵	ارزیابی آثار تصنیفی، تالیفی، ترجمه، تصحیح و تدوین	۵ تا ۱۰ ساعت	برای کل اثر ۲۰۰/۰۰۰
۶	ویرایش علمی	۵ تا ۱۰ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه ای	به ازای هر صفحه ۳۰۰۰ ریال
۷	ویرایش ادبی	۳ تا ۶ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه ای	به ازای هر صفحه ۳۰۰۰ ریال
۸	ویرایش جامع	۶ تا ۱۲ ساعت به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۳۰۰ کلمه ای	-
۹	چاپ اثر برای یک نوبت چاپ بر مبنای بهای پشت جلد	تصنیف	(۲۰-۱۵) درصد
		تألیف	(۱۸-۱۲) درصد
		ترجمه	(۱۵-۱۲) درصد
		تصحیح و تدوین	(۷-۱) درصد
	چاپ اثر برای یک نوبت چاپ بر مبنای بهای پشت جلد	تصنیف	استاد: ۲۱۰۰ تومان
		تألیف	استاد: ۲۰۰۰ تومان
		ترجمه	دانشیار: ۱۶۰۰ تومان
		تصحیح و تدوین	دانشیار: ۱۴۰۰ تومان
۱۰	آثار تجدید چاپی بر مبنای بهای پشت جلد	تصنیف	استادیار: ۱۴۰۰ تومان
		تألیف	استادیار: ۱۴۰۰ تومان
		ترجمه	مربی: ۱۰۰۰ تومان
		تصحیح و تدوین	مربی: ۹۰۰ تومان
۱۱	سردبیر و مدیر داخلی نشریات	با تجدید نظر و اضافات	۱۰ درصد
		بدون تجدید نظر و اضافات	۱۰ درصد
۱۲	دبیر همایش های علمی	دبیر علمی ۴۰ تا ۶۰ و دبیر اجرایی ۳۰ تا ۵۰ ساعت	معادل یک واحد، دو واحد، یک واحد حق التدریس برای هر ترم + همان میزان کسر موظف مصوب هیأت رئیسه سال ۸۸ ولی فقط کسر موظف اعمال می شود.
۱۳	حق الزحمه سخنرانی های علمی	۵ تا ۱۰ ساعت	بدون تقبیر

۱۴

مهر مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

شیوه نامه تعیین میزان شهریه تحصیلی دانشجویان
دوره های نوبت دوم، مجازی، پردیس دانشگاهی و انتقالی از خارج به داخل در کلیه مقاطع تحصیلی
پیوست شماره دو - مصوبه پانزدهم

کل هزینه ها به ریال می باشد

۱- جدول شهریه مقطع کارشناسی - نوبت دوم

گروه آموزشی	شهریه ثابت (هر نیمسال تحصیلی)	شهریه متغیر برای هر واحد درسی			شهریه دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای هر ساعت اجرا در هفته	شهریه هر واحد پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی
		عمومی	پایه نظری	اصلی و تخصصی (نظری)		
علوم انسانی	۱/۳۷۵/۰۰۰	۱۲۵/۰۰۰	۱۸۷/۵۰۰	۲۲۵/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۱/۵۶۲/۵۰۰	۱۲۵/۰۰۰	۲۰۶/۲۵۰	۲۵۰/۰۰۰	۱۸۷/۵۰۰	۷۵۰/۰۰۰

۲- جدول شهریه مقطع کارشناسی دانشجویان انتقالی از خارج به داخل

گروه آموزشی	شهریه ثابت (هر نیمسال تحصیلی)	شهریه متغیر برای هر واحد درسی			شهریه دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای هر ساعت اجرا در هفته	شهریه هر واحد پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی
		عمومی	پایه نظری	اصلی و تخصصی (نظری)		
علوم انسانی	۲/۷۵۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰	۳۷۵/۰۰۰	۴۵۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۳/۱۲۵/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰	۴۱۲/۵۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۷۵/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰

۳- جدول شهریه مقطع کارشناسی ارشد نوبت دوم

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه (نظری)	شهریه هر واحد پایان نامه (عملی)
علوم انسانی	۴/۵۰۰/۰۰۰	۸۷۵/۰۰۰	۱/۳۱۲/۵۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۳/۱۲۵/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۳/۱۲۵/۰۰۰

۱۵

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

۴ - جدول شهریه مقطع کارشناسی ارشد برای دانشجویان انتقالی از خارج به داخل

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه (نظری)	شهریه هر واحد پایان نامه (عملی)
علوم انسانی	۶/۷۵۰/۰۰۰	۱/۳۱۲/۵۰۰	۱/۹۶۸/۷۵۰	۳/۷۵۰/۰۰۰	۴/۶۸۷/۵۰۰
سایر گروههای آموزشی	۷/۵۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۲۵۰/۰۰۰	۳/۷۵۰/۰۰۰	۴/۶۸۷/۵۰۰

۵ - جدول شهریه مقطع کارشناسی ارشد پردیس دانشگاهی

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه
علوم انسانی	۲۱/۶۰۰/۰۰۰	۲/۴۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۲۵/۲۰۰/۰۰۰	۳/۴۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰

۶ - جدول شهریه مقطع کارشناسی ارشد مجازی

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه	شهریه هر واحد درس جبرانی
علوم انسانی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰	۱/۸۷۵/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۶۸۷/۵۰۰
سایر گروههای آموزشی	۱۲/۵۰۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰	۱/۸۷۵/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۸۷۵/۰۰۰

۷ - جدول شهریه دکتری نوبت دوم

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد رساله
علوم انسانی	۱۶/۶۵۰/۰۰۰	۳/۶۰۰/۰۰۰	۴/۶۲۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۲۰/۶۴۰/۰۰۰	۴/۳۰۰/۰۰۰	۴/۶۲۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰

۸ - جدول شهریه دکتری پردیس دانشگاهی

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد رساله
علوم انسانی	۳۱/۰۵۰/۰۰۰	۴/۰۲۵/۰۰۰	۴/۷۷۲/۵۰۰	۱۰/۹۲۵/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۳۴/۵۰۰/۰۰۰	۵/۱۷۵/۰۰۰	۵/۵۲۰/۰۰۰	۱۳/۳۲۵/۰۰۰



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

۹- جدول شهریه دکترای دانشجویان انتقالی از خارج به داخل

شهریه	شهریه متغیر	شهریه متغیر	شهریه ثابت	گروه آموزشی
هر واحد رساله	هر واحد عملی	هر واحد نظری	هر نیمسال	
۱۰/۹۲۵/۰۰۰	۴/۷۷۲/۵۰۰	۴/۰۲۵/۰۰۰	۳۱/۰۵۰/۰۰۰	علوم انسانی
۱۳/۲۲۵/۰۰۰	۵/۵۲۰/۰۰۰	۵/۱۷۵/۰۰۰	۳۴/۵۰۰/۰۰۰	سایر گروههای آموزشی

۱۰- جدول شهریه دوره دکترای مجازی

شهریه	شهریه	شهریه متغیر	شهریه متغیر	شهریه ثابت	گروه آموزشی
شهریه هر واحد	هر واحد رساله	هر واحد عملی	هر واحد نظری	هر نیمسال	
۷۸۰/۰۰۰	۳/۸۴۰/۰۰۰	۱/۷۴۰/۰۰۰	۱/۵۶۰/۰۰۰	۱۵/۶۰۰/۰۰۰	علوم انسانی
۹۶۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	۲/۲۸۰/۰۰۰	۱/۹۲۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰	سایر گروههای آموزشی

سایر مقررات مالی:

۱- هیأت رئیسه دانشگاه می تواند از این پس در هر سال تحصیلی برای ورودی های همان سال، نسبت به افزایش شهریه ها تا سقف میزان تورم اعلام شده توسط بانک مرکزی و دستورالعمل های ابلاغی وزارت علوم اقدام نماید.

۲- برای دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی:

الف) شهریه ثابت کلیه مقاطع تحصیلی تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییر نخواهد کرد.

ب) شهریه متغیر دانشجویان دوره کارشناسی شهریه پرداز در هر سال تحصیلی به میزان ۱۰٪ نسبت به سال قبل افزایش می یابد.

۳- چنانچه مطابق نظر گروه آموزشی مربوطه، دانشجو ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی باشد، شهریه دروس جبرانی، بر اساس بندهای زیر مازاد بر مبلغ فوق خواهد بود:

الف) چنانچه دانشجوی دوره روزانه یا نوبت دوم در کلاس های درس جبرانی همراه دانشجویان مقطع پایین تر شرکت نماید می بایست شهریه دروس جبرانی را معادل شهریه دوره نوبت دوم مقطع پایین تر و در صورت تشکیل کلاسی مجزا برای دانشجو یا دانشجویان مشابه در همان مقطع، معادل شهریه دوره نوبت دوم مقطع فعلی دانشجو پرداخت نماید.

۱۷

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

ب) چنانچه دانشجویان دوره پردیس دانشگاهی در کلاس های درس جبرانی همراه دانشجویان مقطع پایین تر در دانشگاه شرکت نماید در صورت دایر بودن مقطع پایین تر آن رشته در پردیس می بایست شهریه دروس جبرانی را معادل شهریه پردیس دانشگاهی در مقطع پایین تر و در صورت دایر نبودن مقطع پایین تر در پردیس و شرکت در کلاس دوره های روزانه یا نوبت دوم، ۱/۵ برابر شهریه نوبت دوم مقطع پایین تر و در صورت تشکیل کلاسی مجزا برای دانشجو یا دانشجویان مشابه در همان مقطع، معادل شهریه دوره پردیس مقطع فعلی دانشجو پرداخت نماید.

۴- شهریه اعلام شده، شامل هزینه های اسکان، ایاب و ذهاب، تغذیه و سایر هزینه های رفاهی نمی شود و دانشگاه هیچ گونه تعهدی نسبت به موارد یاد شده ندارد.

۵- در خصوص بازپرداخت هزینه دانشجویان دوره های شهریه پردازانصرافی، انتقالی، قبولی در تکمیل ظرفیت و لغو قبولی براساس بندهای زیر عمل خواهد شد:

الف) در صورت ارائه درخواست انصراف پس از ثبت نام حضوری و تشکیل پرونده و حداکثر تا زمان حذف و اضافه اولین نیمسال تحصیلی، شهریه ثابت همان نیمسال تحصیلی محاسبه و از دانشجو اخذ می گردد.

ب) در صورت ارائه درخواست انصراف پس از حذف و اضافه اولین نیمسال تحصیل و نیمسال های بعدی، دو برابر شهریه ثابت (علاوه بر مبلغ واریزی پیشین و تعهدات مالی دانشجو به دانشگاه) و براساس سال ورود دانشجو از وی اخذ خواهد شد.

ج) در خصوص دانشجویان انتقالی از دانشگاه گیلان به سایر دانشگاهها، در زمان تسویه حساب به میزان یک برابر شهریه همان نیمسال (علاوه بر مبلغ واریزی پیشین و تعهدات مالی دانشجو به دانشگاه) و براساس سال ورود دانشجو از وی اخذ خواهد شد.

د) در خصوص دانشجویانی که در مرحله تکمیل ظرفیت آزمون های سراسری سازمان سنجش در دانشگاه دیگری پذیرفته می شوند؛ همانند دانشجویان انصرافی (مطابق بندهای الف و ب) عمل خواهد شد.

ه) در خصوص دانشجویانی که قبولی آنها به هر دلیل لغو می گردد (غیر از موارد مندرج در بند "د" فوق)، صرفا کلیه تعهدات مالی مربوطه (شامل شهریه، و سایر موارد) تا زمان وصول نامه رسمی سازمان سنجش به دانشگاه گیلان مبنی بر لغو قبولی، نسبت به دانشگاه گیلان می بایست انجام شود.

و) در صورت انصراف، اخراج، انتقال، لغو قبولی و یا قبولی دانشجویان در مرحله تکمیل ظرفیت در هر مرحله

۱۸

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

Dr

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

صورت جلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷)

- از تحصیل، مبالغ واریزی بابت ثبت نام اینترنتی به متقاضیان مسترد نخواهد شد.
- ز) کلیه موارد فوق در زمان ثبت نام (به صورت حضوری یا الکترونیکی) و با اخذ تعهد به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
- ۶- درخصوص نحوه ادامه تحصیل دانشجویان، مازاد بر سنوات تحصیلی مجاز به شیوه زیر عمل خواهد شد:
- الف) دانشگاه با ادامه تحصیل دانشجویان روزانه که مجوز ادامه تحصیل مازاد بر سنوات رایگان دارند، با اخذ هزینه به میزان هزینه اخذ شده از دانشجویان نوبت دوم و طبق تعرفه پذیرفته شدگان همان سال تحصیلی در مقطع، رشته و گرایش مربوطه، موافقت می نماید.
- دانشجویان انتقالی از خارج به داخل که با ادامه تحصیل آنان به صورت رایگان موافقت شده است می بایست شهریه ثابت و متغیر نیمسال مربوطه را طبق جداول شهریه مصوب درخصوص دانشجویان انتقالی از خارج به داخل کشور پرداخت نمایند.
- ب) دانشگاه با ادامه تحصیل دانشجویان شهریه پرداز که مجوز ادامه تحصیل مازاد بر سنوات دارند، با اخذ هزینه به شرح زیر موافقت می نماید:
- ب-۱) دانشجویان مقطع کارشناسی علاوه بر شهریه ثابت و متغیر نیمسال مذکور، ۶۰٪ شهریه ثابت و متغیر پرداختی آن نیمسال را نیز پرداخت نمایند.
- ب-۲) دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد علاوه بر شهریه ثابت و متغیر نیمسال مذکور، ۶۰٪ شهریه ثابت آن نیمسال را نیز پرداخت نمایند.
- ب-۳) دانشجویان مقطع دکتری علاوه بر شهریه ثابت و متغیر نیمسال مذکور، ۴۰٪ شهریه ثابت آن نیمسال را نیز پرداخت نمایند.
- ۷- این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۷ به نایب هیأت امنای دانشگاه گیلان رسید و از تاریخ تصویب این مصوبه، کلیه مصوبات قبلی مغایر با مصوبه حاضر، لغو می شود.