

گزارش عملکرد مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری در سال ۹۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری، با هدف ساماندهی به وضعیت بودجه‌ریزی، تنظیم و مبادله موافقت‌نامه‌ها بر اساس برنامه‌ها، طرح‌ها، پروژه‌ها و فصول، پی‌گیری جهت اخذ اعتبارات از مراجع ذی‌ربط، ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی بر اساس برنامه‌های مصوب و تهیه گزارش‌های لازم، اولویت‌بندی طرح‌ها و برنامه‌های موردنیاز بخش‌های مختلف و اخذ مجوزهای لازم جهت اجرای آن، مطالعه و بررسی در زمینه ارزیابی آموزشی و روش‌های افزایش کمی و کیفی آموزش‌های بدو و حین خدمت کارکنان، جمع‌آوری آمار و اطلاعات اساسی دانشگاه به فعالیت می‌پردازد. این مدیریت عهده‌دار مسئولیت مطالعه، طراحی، اجرا، مشاوره و استقرار سیستم‌های مربوط به برنامه و بودجه، آمار و اطلاعات و تشکیلات، تحول اداری و اجرای فرآیند مربوط به آموزش کارکنان در دانشگاه گیلان است. گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷ این مدیریت به شرح ذیل می‌باشد.

- اقدامات لازم در جهت صرفه‌جویی، شفافیت، انضباط مالی و مدیریت هزینه‌های دانشگاه
- مشارکت در تهیه و تدوین لایحه بودجه ۹۸
- پیگیری برای تخصیص حداکثری اعتبارات سال ۹۷
- شناسایی و پیگیری ردیف‌های متمرکز قانون بودجه سال ۹۷ از سازمان برنامه و بودجه کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان دانشجویان، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری برای استفاده و بهره‌برداری حداکثری از ظرفیت‌های قانونی بودجه
- انجام امور مربوط به پاداش پایان خدمت بازنشستگان به تعداد ۴۲ نفر در سال
- بررسی درخواست‌ها و تخصیص اعتبار به واحدهای دانشگاه متناسب با تخصیص ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور
- شرکت در جلسات و کارگروه‌های مختلف بودجه‌ای در سازمان برنامه و بودجه کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه‌های منطقه ۲، استانداری گیلان، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و...
- تهیه و تنظیم موافقت‌نامه‌های طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و استانی
- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی
- برگزاری جلسات بودجه‌ای مشترک با معاونت‌ها و دانشکده‌ها در راستای استفاده بهینه از منابع دانشگاه و حذف هزینه‌های غیرضروری
- اختصاص پست‌های سازمانی متناسب با شرایط احراز به اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی
- شرکت در ارزیابی عملکرد سال ۹۷ وزارت علوم و ورود اطلاعات در سامانه تسما
- پایش برنامه عملیاتی جهت آسیب‌شناسی برنامه و ارائه در هیات امناء
- تدوین گزارش جامع اجرای حقوق شهروندی که منجر به ارتقا رتبه دانشگاه از لحاظ اجرای شاخص‌های حقوق شهروندی در بین ۵۴ دستگاه استانی گردید.
- تهیه و تدوین کتابچه برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه
- برگزاری ۲۵ مورد دوره و کارگاه آموزشی در قالب ۳۴۲ ساعت
- تکمیل و ارسال اطلاعات پرسنلی در سامانه سهام (موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی)
- تهیه و تدوین گزارش‌های آماری مورد نیاز
- تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۹۶ و گزارش عملکرد دانشگاه در سال‌های ۹۲ تا ۹۶
- طراحی طرح اولیه میز خدمت الکترونیک و سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع