

باسمه تعالی

دستور العمل برقراری حق ایاب و ذهاب مدیران دانشگاه

مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۲ هیأت رئیسه دانشگاه

به منظور استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و صرفه جویی در استفاده از خودروهای استیجاری، نحوه ایاب و ذهاب مدیران ستادی در هیأت رئیسه دانشگاه به شرح زیر به تصویب رسید:

الف) معاونین دانشگاه از راننده و خودرو استفاده خواهند نمود.

ب) مدیریت های زیر می توانند با توجه به درجه حساسیت و نوع و سطح تعامل، برای انجام امور اداری حوزه از راننده و خودرو استفاده نمایند:

- ۱- مدیر امور اداری
- ۲- مدیر حراست
- ۳- مدیر طرح های عمرانی
- ۴- مدیر امور دانشجویی
- ۵- مدیر ارتباط با جامعه و کارآفرینی
- ۶- مدیر نظارت و ارزیابی
- ۷- مقرر شد حوزه مالی دانشگاه نیز یک دستگاه خودرو در اختیار داشته باشد.

پ) میزان حق ایاب و ذهاب ماهانه مدیرانی که از خودروهای دانشگاه استفاده نمی نمایند:

- ۱- مدیر پژوهشی ۳/۵۰۰/۰۰۰
- ۲- مدیر آموزشی ۳/۵۰۰/۰۰۰
- ۳- مدیر تحصیلات تکمیلی ۳/۵۰۰/۰۰۰
- ۴- مدیر فرهنگی و اجتماعی ۳/۵۰۰/۰۰۰
- ۵- مدیر حوزه دفتر ریاست ۳/۵۰۰/۰۰۰

توجه:

- ۱- به جز مدیران نام برده شده در بند ب، سایر مدیران نمی توانند از راننده و خودرو استفاده نمایند.
- ۲- تمامی مدیران دانشگاه در تمامی سطوح (رئیس، معاونین و مدیران) که راننده در اختیار داشته یا هزینه ایاب و ذهاب دریافت می نمایند، کمک هزینه ایاب و ذهاب (به استناد بند ۱-۳ از ماده یک پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و بند ۱-۳ ماده یک پیوست شماره پنج آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) آنان تا زمان تصدی پست مدیریت قطع خواهد شد.
- ۳- این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۱ لازم الاجرا خواهد بود.