

## دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پُست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آن

مقدمه:

در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی انتصاب اعضا در پُست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پُست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفضیلی دانشگاه به شرح ذیل انجام می شود:

**ماده ۱.** تمام عناوین پُست های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

**ماده ۲.** پُست های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

سطح یک) شامل پُست های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفضیلی دانشگاه

سطح دو) شامل پُست های سازمانی رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفضیلی دانشگاه

سطح سه) شامل پُست های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز پیش بینی شده در سازمان تفضیلی

دانشگاه

تبصره. به پُست های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پُست های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می شود.

**ماده ۳.** هیئت اجرایی دانشگاه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پُست های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پُست های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پُست های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پُست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی دانشگاه پیشنهاد می شود.

**ماده ۴.** عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پُست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می بایست تمام شرایط و حداقل های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پُست های سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

**جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پُست های سازمانی مدیریت میانی و پایه**

سطح مدیریتی شرایط عمومی	سطح سه	سطح دو	سطح یک
	کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم تراز	مدیر / معاون مدیر یا عناوین هم تراز
<b>مدرک تحصیلی</b>	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
<b>تجربه خدمت قابل قبول</b>	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	با مدرک تحصیلی <b>دکتری تخصصی</b> یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
			با مدرک تحصیلی <b>کارشناسی ارشد</b> یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
			با مدرک تحصیلی <b>کارشناسی</b> یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
<b>سطح مدیریتی پیش نیاز</b>	_____	سطح سه	سطح دو
<b>تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز</b>	_____	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
<b>دوره های آموزشی</b>	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی
<b>ارزیابی عملکرد</b>	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

**تبصره ۱.** داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پُست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

**تبصره ۲.** هیئت اجرایی دانشگاه موظف است عناوین و ساعات دوره های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

**تبصره ۳.** هیئت اجرایی دانشگاه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را بررسی و احراز کند.

**تبصره ۴.** شرایط عمومی انتصاب در پُست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

**تبصره ۵.** مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پُست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی دانشگاه است.

**تبصره ۶.** ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پُست های مدیریتی بلامانع است.

**ماده ۵.** در موارد ذیل، دانشگاه مکلف است عضو را از پُست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هر یک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

- ۵-۱. کسب امتیاز پایین تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه.
  - ۵-۲. تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
  - ۵-۳. استفاده از مرخصی بدون حقوق و ماموریت مازاد بر ۴ ماه
  - ۵-۴. حذف یا تغییر پُست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امناء
  - ۵-۵. انتصاب عضو به سایر پُست های مدیریتی میانی و پایه
  - ۵-۶. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن
  - ۵-۷. استعفای عضو از پُست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی
  - ۵-۸. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد دانشگاه
  - ۵-۹. برون سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پُست مدیریتی از طریق مقرر در قانون
- تبصره ۱.** مقام منصوب کننده در صورت تشخیص می تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.
- تبصره ۲.** دانشگاه مکلف است عضو متصدی یکی از پُست های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف های سه و چهار جدول ذیل **تبصره ۲ ماده ۲۰** آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه عزل کند.

**ماده ۶.** دبیر هیئت اجرایی می بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پُست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

**ماده ۷.** مدت زمان کلیه مدیریت های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می شود.

**ماده ۸.** این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۹۷/۶/۱۴ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است. از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.